COGO18/09.213

UNIVERSITAS Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
SECRETARÍA GENERAL
FECHA: 27.09.18
SALIDA: 527

A: Sra. Gerent

De: Sra. Secretària general

NOTIFICACIÓ D'ACORD

Acord d'aprovació modificació de la Normativa que regula els permisos i les llicències del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández.

Publicada la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, la qual en la disposició final trentena huitena, apartat tres, modifica el primer paràgraf de l'article 49.c del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i considerant que aquest precepte regula les condicions mínimes dels permisos de conciliació de la vida personal, familiar i laboral, entre els quals es troba el permís per paternitat pel naixement, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, o de la resolució judicial per la qual es constituïsca l'adopció;

Considerant la derogació prevista de l'Acord del Consell de Govern, reunit en la sessió de 26 de setembre de 2012, sobre la prestació econòmica en la situació d'incapacitat temporal del personal al servei de la Universitat Miguel Hernández d'Elx;

Complit el tràmit d'informació als representants dels treballadors que preveu la normativa vigent, en el qual s'ha arribat a un consens amb data de 18 de setembre de 2018;

Vista la proposta que formula la gerent d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió de 26 de setembre de 2018, ACORDA:**

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO

Acuerdo de aprobación modificación de la Normativa que regula los permisos y licencias del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández.

Publicada la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, la cual en su disposición final trigésima octava, apartado tres, modifica el primer párrafo del artículo 49.c del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y considerando que dicho precepto regula condiciones mínimas de los permisos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, entre los que se encuentra el permiso por paternidad por el nacimiento, guarda con fines de adopción o acogimiento, o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción;

Considerando la derogación prevista del Acuerdo del Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 26 de septiembre de 2012, sobre la prestación económica en la situación de incapacidad temporal del personal al servicio de la Universidad Miguel Hernández de Elche;

Cumplido el trámite de información a los representantes de los trabajadores previsto en normativa vigente, en el que se ha llegado a un consenso en fecha 18 de septiembre de 2018;

Vista la propuesta que formula la gerente de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en la sesión de 26 de septiembre de 2018, ACUERDA:**

UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Aprovar la modificació de la Normativa que regula els permisos i les llicències del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en els termes següents:

MODIFICACIÓ NORMATIVA QUE REGULA ELS PERMISOS I LES LLICÈNCIES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

ON DIU:

4.2 PERMÍS PER PATERNITAT

Es tindrà dret a sis setmanes ininterrompudes per naixement, acolliment o adopció de fill, a gaudir pel pare, a partir de la data de naixement, de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o de la resolució judicial per la qual es constituïsca l'adopció.

Amb la renúncia prèvia del pare biològic, aquest permís el podrà gaudir el cònjuge o la parella de fet de la mare.

HA DE DIR:

4.2 PERMÍS PER PATERNITAT

Es tindrà dret a sis setmanes ampliables en els supòsits de part, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment múltiples en dos dies més per cada fill a partir del segon, a gaudir pel pare o l'altre progenitor a partir de la data de naixement, de la decisió administrativa o judicial d'acolliment o de la resolució judicial per la qual es constituïsca l'adopció.

Aprobar la modificación de la Normativa que regula los permisos y licencias del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en los siguientes términos:

MODIFICACIÓN NORMATIVA QUE REGULA LOS PERMISOS Y LICENCIAS DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

DONDE DICE:

4.2 PERMISO POR PATERNIDAD

Se tendrá derecho a seis semanas ininterrumpidas por nacimiento, acogimiento o adopción de hijo, a disfrutar por el padre, a partir de la fecha de nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción.

Previa renuncia del padre biológico, este permiso podrá disfrutarlo el cónyuge o pareja de hecho de la madre.

DEBE DECIR:

4.2 PERMISO POR PATERNIDAD

Se tendrá derecho a seis semanas ampliables en los supuestos de parto, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento múltiples en dos días más por cada hijo a partir del segundo, a disfrutar por el padre o el otro progenitor a partir de la fecha de nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción.

El gaudi del permís serà ininterromput excepte l'última setmana que, quan així se sol·licite a l'inici del permís, es podrà gaudir de forma independent en un altre moment, dins dels nou mesos següents a la data de naixement del fill, la resolució judicial o la decisió administrativa.

Igualment, si se sol·licita prèviament, es podrà autoritzar que l'inici del permís tinga lloc en una data posterior a la del naixement del fill, la resolució judicial o la decisió administrativa, sempre que siga abans de la finalització del corresponent permís o de la suspensió del contracte per part, adopció o acolliment de l'altre progenitor, o immediatament després de la seua finalització.

Amb la renúncia prèvia del pare biològic, aquest permís el podrà gaudir el cònjuge o la parella de fet de la mare.

ON DIU:

6. JUSTIFICACIÓ D'ABSÈNCIES

El personal comunicarà la seua absència i la raó d'aquesta al Servei de Personal d'Administració i Serveis, així com al seu responsable, amb preferència durant l'hora després de l'inici de la jornada, excepte causes justificades que ho impedisquen.

Les absències no justificades comportaran les corresponents deduccions de les seues retribucions.

a) Absències per malaltia que no donen lloc a una situació d'incapacitat temporal:

El disfrute del permiso será ininterrumpido salvo la última semana que, cuando así se solicite al inicio del permiso, podrá disfrutarse de forma independiente en otro momento, dentro de los nueve meses siguientes a la fecha de nacimiento del hijo, la resolución judicial o la decisión administrativa.

Igualmente, si se solicita previamente, se podrá autorizar que el inicio del permiso tenga lugar en una fecha posterior a la del nacimiento del hijo, la resolución judicial o la decisión administrativa, siempre que sea antes de la finalización del correspondiente permiso o de la suspensión del contrato por parto, adopción o acogimiento del otro progenitor, o inmediatamente después de su finalización.

Previa renuncia del padre biológico, este permiso podrá disfrutarlo el cónyuge o pareja de hecho de la madre.

DONDE DICE:

6. JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS

El personal comunicará su ausencia y la razón de la misma al Servicio de Personal de Administración y Servicios, así como a su responsable, con preferencia durante la hora después del inicio de la jornada, salvo causas justificadas que lo impidan.

Las ausencias no justificadas conllevarán las correspondientes deducciones de sus retribuciones.

a) Ausencias por enfermedad que no den lugar a una situación de incapacidad temporal:

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

Els dies d'absència al treball, motivades per malaltia o accident i que no donen lloc a una situació d'incapacitat temporal, per part del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que superen el límit de dies d'absència a l'any que en el paràgraf següent es descriu, comportaran la mateixa deducció de retribucions del 50% prevista, per als tres primers dies d'absència per incapacitat temporal, en l'Acord del Consell de Govern, reunit en la sessió de 26 de setembre de 2012, sobre la prestació econòmica en la situació d'incapacitat temporal del personal al servei de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

El descompte en nòmina per absències per malaltia o accident i que no donen lloc a incapacitat temporal, no serà aplicable sempre que la suma del total de dies d'absència justificada siga inferior o igual a quatre dies al llarg de l'any natural, dels quals només tres podran tindre lloc en dies consecutius.

Per a l'aplicació del que disposa aquest apartat, s'exigirà l'aportació de la documentació justificativa corresponent.

b) Absències per malaltia que donen lloc a una situació d'incapacitat temporal:

En aplicació de l'Acord del Consell de Govern, reunit en la sessió de 26 de setembre de 2012, sobre la prestació econòmica en la situació d'incapacitat temporal del personal al servei de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, les absències per malaltia que donen lloc a una situació d'incapacitat temporal, es justificaran de la forma que segueix:

- Presentant el corresponent comunicat mèdic de baixa, des del primer dia de la malaltia o incapacitat temporal derivada de contingències comunes.

Los días de ausencia al trabajo, motivadas por enfermedad o accidente y que no den lugar a una situación de incapacidad temporal, por parte del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, que superen el límite de días de ausencia al año que en el párrafo siguiente se describe, comportarán la misma deducción de retribuciones del 50% prevista, para los tres primeros días de ausencia por incapacidad temporal, en el Acuerdo del Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 26 de septiembre de 2012, sobre la prestación económica en la situación de incapacidad temporal del personal al servicio de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

El descuento en nómina por ausencias por enfermedad o accidente y que no den lugar a incapacidad temporal, no será de aplicación siempre y cuando la suma del total de días de ausencia justificada sea inferior o igual a cuatro días a lo largo del año natural, de los cuales sólo tres podrán tener lugar en días consecutivos.

Para la aplicación de lo dispuesto en este apartado, se exigirá la aportación de la documentación justificativa correspondiente.

b) Ausencias por enfermedad que den lugar a una situación de incapacidad temporal:

En aplicación del Acuerdo del Consejo de Gobierno, reunido en sesión de 26 de septiembre de 2012, sobre la prestación económica en la situación de incapacidad temporal del personal al servicio de la Universidad Miguel Hernández de Elche, las ausencias por enfermedad que den lugar a una situación de incapacidad temporal, se justificarán de la forma que sigue:

- Presentando el correspondiente parte médico de baja, desde el primer día de la enfermedad o incapacidad temporal derivada de contingencias comunes.

- El termini per a la presentació del comunicat mèdic de baixa és de tres dies comptats a partir del dia de l'expedició de la baixa per I.T. per a la seua presentació en el Servei de Personal d'Administració i Serveis, i els comunicats de confirmació hauran de ser entregats en el centre de treball cada set dies en el termini de tres dies des de la seua expedició.

HA DE DIR:

6. JUSTIFICACIÓ D'ABSÈNCIES

El personal comunicarà la seua absència i la raó de la mateixa al Servei de Personal d'Administració i Serveis, així com al seu responsable, amb preferència durant l'hora després de l'inici de la jornada, excepte causes justificades que ho impedisquen.

Les absències no justificades comportaran les corresponents deduccions de les seues retribucions.

a) Absències per malaltia que no donen lloc a una situació d'incapacitat temporal:

Els dies d'absència al treball, motivades per malaltia o accident i que no donen lloc a una situació d'incapacitat temporal, per part del personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, que superen el límit de dies d'absència a l'any que en el paràgraf següent es descriu, comportaran la deducció de retribucions del 50 %.

- El plazo para la presentación del parte médico de baja es de tres días contados a partir del día de la expedición de la baja por I.T. para su presentación en el Servicio de Personal de Administración y Servicios, y los partes de confirmación deberán ser entregados en el centro de trabajo cada siete días en el plazo de tres días desde su expedición.

DEBE DECIR:

6. JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIAS

El personal comunicará su ausencia y la razón de la misma al Servicio de Personal de Administración y Servicios, así como a su responsable, con preferencia durante la hora después del inicio de la jornada, salvo causas justificadas que lo impidan.

Las ausencias no justificadas conllevarán las correspondientes deducciones de sus retribuciones.

a) Ausencias por enfermedad que no den lugar a una situación de incapacidad temporal:

Los días de ausencia al trabajo, motivadas por enfermedad o accidente y que no den lugar a una situación de incapacidad temporal, por parte del personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, que superen el límite de días de ausencia al año que en el párrafo siguiente se describe, comportarán la deducción de retribuciones del 50 %.

UNIVERSITAS Miguel Hernández SECRETARIA GENERAL

UNIVERSITAS
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

El descompte en nòmina per absències per malaltia o accident i que no donen lloc a incapacitat temporal, no serà aplicable sempre que la suma del total de dies d'absència justificada siga inferior o igual a quatre dies al llarg de l'any natural, dels quals només tres podran tindre lloc en dies consecutius.

Per a l'aplicació del que disposa aquest apartat, s'exigirà l'aportació de la documentació justificativa corresponent.

b) Absències per malaltia que donen lloc a una situació d'incapacitat temporal:

Les absències per malaltia que donen lloc a una situació d'incapacitat temporal, es justificaran de la forma que segueix:

- Presentant el corresponent comunicat mèdic de baixa, des del primer dia de la malaltia o incapacitat temporal derivada de contingències comunes.

- El termini per a la presentació del comunicat mèdic de baixa és de tres dies comptadors a partir del dia de l'expedició de la baixa per I.T. per a la seua presentació en el Servei de Personal d'Administració i Serveis, i els parts de confirmació hauran de ser entregats en el centre de treball cada set dies en el termini de tres dies des de la seua expedició.

Fet que comunique perquè en prengueu coneixement i tinga els efectes que pertoquen.

Elx, 27 de setembre de 2018

El descuento en nómina por ausencias por enfermedad o accidente y que no den lugar a incapacidad temporal, no será de aplicación siempre y cuando la suma del total de días de ausencia justificada sea inferior o igual a cuatro días a lo largo del año natural, de los cuales sólo tres podrán tener lugar en días consecutivos.

Para la aplicación de lo dispuesto en este apartado, se exigirá la aportación de la documentación justificativa correspondiente.

b) Ausencias por enfermedad que den lugar a una situación de incapacidad temporal:

Las ausencias por enfermedad que den lugar a una situación de incapacidad temporal, se justificarán de la forma que sigue:

- Presentando el correspondiente parte médico de baja, desde el primer día de la enfermedad o incapacidad temporal derivada de contingencias comunes.

- El plazo para la presentación del parte médico de baja es de tres días contados a partir del día de la expedición de la baja por I.T. para su presentación en el Servicio de Personal de Administración y Servicios, y los partes de confirmación deberán ser entregados en el centro de trabajo cada siete días en el plazo de tres días desde su expedición.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

En Elche, a 27 de septiembre de 2018

UNIVERSITAS
Miguel Hernández
SECRETARIA GENERAL

M. Mercedes Sánchez Castillo
SECRETÀRIA GENERAL

Edificio Rectorado y Consejo Social
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche
c. electrónico: secretaria.general@umh.es