

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ d'1 de juny de 2018, de la Universitat Miguel Hernández, per la qual es convoquen a concurs públic diverses places de professorat contractat doctor en règim d'interinitat. Ref. 1067/18. [2018/5508]

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, els Estatuts i el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2006, en la seua última redacció aprovada el 14 de desembre de 2016, i d'altra normativa de general aplicació; la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoca: concurs públic per a la provisió de diverses places de professorat contractat doctor en règim d'interinitat, conforme als punts següents:

Característiques de la convocatòria

Primera. Número i característiques de les places convocades

Es convoquen les places de professorat contractat doctor que especifica l'annex I.

Segona. Requisits dels aspirants

Els requisits que han de complir les persones aspirants a les places convocades són els que s'especifiquen a continuació:

a) Tindre complits els 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) No haver patit separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autònoma, Local o institucional, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o ocupació pública.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.

d) Estar en possessió del títol de doctor o doctora.

e) Estar en possessió d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva per a la contractació com a Professorat Contractat Doctor.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Sol·licituds i documentació que cal presentar.

Necessàriament, s'hauran de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

Les persones interessades en formar part d'aquesta convocatòria hauran de presentar la documentació següent:

a) Instància segons model de la UMH, que es troba en l'annex III, que li serà facilitada en el Registre General o en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat i que està disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>.

b) Fotocòpia del DNI o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document que acredite la seua identitat i data de naixement.

c) Fotocòpia del títol acadèmic de doctor o doctora o resguard d'haber abonat els drets d'expedició del títol de doctor o doctora. En cas de

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 1 de junio de 2018, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan a concurso público diversas plazas de profesorado contratado doctor en régimen de interinidad. Ref. 1067/18 [2018/5508]

De conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario, los Estatutos y el Reglamento General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, en su última redacción aprobada el 14 de diciembre de 2016, y demás normativa de general aplicación; la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convoca: concurso público para la provisión de diversas plazas de profesorado contratado doctor en régimen de interinidad, conforme a los siguientes extremos:

Características de la convocatoria

Primera. Número y características de las plazas convocadas

Se convocan las plazas de profesorado contratado doctor que se especifican en el anexo I.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

Los requisitos que deben cumplir las personas aspirantes a las plazas convocadas son los especificados a continuación:

a) Tener cumplidos los 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración Autónoma, Local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública o empleo público.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) Estar en posesión del título de Doctor o Doctora.

e) Estar en posesión de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva para la contratación como Profesorado Contratado Doctor.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

Tercera. Solicitudes

3.1. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Solicitudes y documentación a presentar.

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Las personas interesadas en formar parte de esta convocatoria deberán presentar la siguiente documentación:

a) Instancia según modelo de la UMH, que se encuentra en el anexo III, que le será facilitada en el Registro General o en los Centros de Gestión de Campus de esta Universidad y que está disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>.

b) Fotocopia del DNI o, en caso de no poseer la nacionalidad española, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

c) Fotocopia del título académico de doctor o doctora o resguardo de haber abonado los derechos de expedición del título de doctor o doc-



titulacions estrangeres, hauran d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

d) Fotocòpia de la Certificació acadèmica oficial de les titulacions consignades en el *curriculum vitae*.

e) *Curriculum vitae*, segons model d'aquesta universitat, que serà facilitat en el Registre General o en els centres de gestió de campus i disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. També serà vàlid, a aquests efectes, el currículum en format normalitzat CVN de la Fundació Espanyola per a la Ciència i la Tecnologia (FECYT).

f) Resguard que justifique el pagament de 27,36 euros en concepte de drets de participació que se s'ingressaren en el compte corrent <Concursos i Oposicions> de la següent entitat bancària:

Banc de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 «Universitat Miguel Hernández d'Elx».

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets de participació, havent de fer-hi constar: el nom i cognoms, número de carnet d'identitat i indicació del número de la plaça a la qual es concursa.

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, Tipus Oposicions i concursos, Subtipus Concurs Docent. Si s'utilitza aquesta via, l'acreditació del pagament es realitzarà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització i la referència de la plaça per la qual es realitza aquest, o mitjançant el rebut degudament segellat pel banc.

Aquelles persones que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de 1a o general abonaran el 50 % de la totalitat de les taxes.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones aspirants que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, mitjançant certificació de coneixement de la discapacitat, i aquelles que acrediten ser beneficiàries de família nombrosa de 2a i honor o especial.

La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà substitució del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

Serà motiu d'exclusió inesmorable del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no-presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

g) S'aportarà fotocòpia d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva per a la contractació com a professor contractat doctor.

h) Les persones interessades a formar part d'aquesta convocatòria per a les places corresponents a les àrees de coneixement de Dibuix i Pintura hauran de presentar, juntament amb la documentació requerides adés, un dossier d'obra artística, així com els dossiers justificatius dels seus respectius mèrits

3.3. La documentació referida adés es presentarà en el Registre General de la Universitat, o en els registres auxiliars d'aquest, o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández, està situada en l'Av. de la Universitat, s/n, edifici Rectorat i Consell Social, CP 03202 Elx-Alacant.

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correos s'hauran de contindre en sobre obert per a ser datades i segellades pel funcionari de Correos, abans de la seua certificació, i haurà de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

3.4. Admissió de sol·licituds.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de les persones admeses i excloses i els motius d'exclusió en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>).

En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

d) Fotocopia de la certificación académica oficial de las titulaciones consignadas en el *curriculum vitae*.

e) *Curriculum vitae*, según modelo de esta Universidad, que será facilitado en el Registro General o en los Centros de Gestión de Campus y disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. También será válido, a estos efectos, el Curriculum en formato normalizado CVN de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT).

f) Resguardo que justifique el pago de 27,36 euros en concepto de derechos de participación que se ingresaran en la cuenta corriente <Concursos y Oposiciones> de la siguiente entidad bancaria:

Banco de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 Universidad Miguel Hernández de Elche.

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de participación, debiendo hacer constar: el nombre y apellidos, número de carnet de identidad e indicación del número de la plaza a la que se concursa.

El pago de la tasa podrá hacerse efectivo a través de la página web: www.umh.es/recibos, Tipo Oposiciones y concursos, Subtipo Concurso Docente. De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización y la referencia de la plaza por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

Aquellas personas que acrediten ser beneficiarias de familia numerosa de 1.ª o general abonarán el 50 % de la totalidad de las tasas.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas aspirantes que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad, y aquellas que acrediten ser beneficiarias de familia numerosa de 2.ª y honor o especial.

La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión insubsanable del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

g) Se aportará fotocopia de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva para la contratación como Profesor Contratado Doctor.

h) Las personas interesadas en formar parte de esta convocatoria para las plazas correspondientes a las áreas de conocimiento de Dibujo y Pintura deberán presentar, junto con la documentación antes requerida, un dossier de obra artística, así como los dossiers justificativos de sus respectivos méritos

3.3. La documentación antes referida se presentará en el Registro General de la Universidad, o en los Registros auxiliares de este, o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández, está situada en la avenida de la Universidad, s/n, edificio Rectorado y Consejo Social, CP 03202 Elche (Alicante).

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos, antes de su certificación, y tendrá que figurar claramente el número de la oficina y la fecha.

3.4. Admisión de solicitudes.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de las personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en el Tablón Oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).



A través del Registro General, las personas interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de las personas admitidas y excluidas en el Tablón Oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Quarta. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal aportades pels aspirants seran tractades pel Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans d'aquesta universitat, per a la gestió de les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament pels quals han sigut arreplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, li garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats s'haurà de dirigir per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, Av. de la Universitat S/N, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les seues dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

Cinquena. Composició de les comissions de contractació

5.1. Les comissions de contractació dels concursos per a la provisió de les places de professorat contractat doctor en règim d'interinitat estaran formades per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, corresponent-li al rector el nomenament dels seus membres i la designació de les tres cinquenes parts d'aquests i la del president o presidenta de la Comissió d'aquests. La resta de membres seran nomenats pel rector, oït el departament que no tindrà caràcter vinculant.

5.2. La composició nominal de les comissions es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Sisena. Procés de selecció

6.1. El procés de selecció constarà de dues fases:

a) Concurs de mèrits, en el qual es valoraran els mèrits acreditats per les persones aspirants en els seus *curriculum vitae*, conforme als criteris específics aprovats per la Comissió que, en tot cas, hauran de respectar els criteris generals de la present convocatòria.

Un o una concursant haurà superat la primera prova quan obtinga el mínim quantitatiu que exigeixen els criteris específics de valoració i obtinga el vot favorable de, almenys, tres dels membres de la Comissió.

b) Entrevista. A les o els aspirants que superen la fase de concurs, la Comissió els citarà a una entrevista personal. Es tractarà d'un acte de caràcter públic per a valorar la seua adequació a l'activitat docent i investigadora a desenvolupar en les places convocades i versarà sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la Comissió considere rellevants relacionats amb els perfils de les places.

Un concursant haurà superat aquesta fase del procés quan obtinga el mínim quantitatiu que exigeixen els criteris de valoració i obtinga el vot favorable de, almenys, tres membres de la Comissió.

6.2. La valoració global de cada candidat o candidata en aquests concursos s'obindrà de la suma ponderada de la puntuació obtinguda en la primera fase del procés de selecció, en la qual es valoraran els mèrits acreditats en el seu *curriculum vitae* i de la puntuació de la segona fase,

A través del Registro General, las personas interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de las personas admitidas y excluidas en el Tablón Oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Cuarta. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal aportados por los aspirantes serán tratados por el Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos de esta Universidad, para la gestión de las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados solo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del Delegado de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, av. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

Quinta. Composición de las comisiones de contratación

5.1. Las comisiones de contratación de los concursos para la provisión de las plazas de profesorado contratado doctor en régimen de interinidad estarán formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondiéndole al rector el nombramiento de sus miembros y la designación de las tres quintas partes de estos y la del presidente o presidenta de la comisión de entre los mismos. El resto de miembros serán nombrados por el rector, oído el departamento que no tendrá carácter vinculante.

5.2. La composición nominal de las comisiones se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Sexta. Proceso de selección.

6.1. El proceso de selección constará de dos fases:

a) Concurso de méritos, en el que se valorarán los méritos acreditados por las personas aspirantes en sus *curriculum vitae*, conforme a los criterios específicos aprobados por la comisión que, en todo caso, deberán respetar los criterios generales establecidos en la presente convocatoria.

Un o una concursante habrá superado la primera prueba cuando obtenga el mínimo cuantitativo exigido en los criterios específicos de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la Comisión.

b) Entrevista. A las o los aspirantes que superen la fase de concurso, la Comisión los citarà a una entrevista personal. Se tratarà de un acto de caràcter públic para valorar su adecuación a la actividad docente e investigadora a desarrollar en las plazas convocadas y versarà sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la Comisión considere relevantes relacionados con los perfiles de las plazas.

Un concursante habrá superado esta fase del proceso cuando obtenga el mínimo cuantitativo exigido en los criterios de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres miembros de la Comisión.

6.2. La valoración global de cada candidato o candidata en estos concursos se obtendrá de la suma ponderada de la puntuación obtenida en la primera fase del proceso de selección, en la que se valorarán los méritos acreditados en su *curriculum vitae* y de la puntuación de la



entrevista personal, assignant un pes del 70 % a la primera fase i un pes del 30 % a la segona.

6.3. En el transcurs dels seus treballs, la Comissió de Contractació podrà sol·licitar els informes que estime oportuns per al millor acompliment de les seues funcions.

Setena. Criteris de valoració de la Comissió de Contractació

7.1. Per a la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants en els concursos per a la provisió de places de professorat contractat doctor en règim d'interinitat les Comissions fixaran uns criteris específics adequats al perfil de les places que, en tot cas, seran conformes amb els criteris generals següents:

a) Experiència investigadora. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 35 i 45 punts.

b) Experiència docent. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 30 i 40 punts.

c) Formació acadèmica i experiència professional en l'àmbit universitari. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 10 i 20 punts.

d) Gestió i vida universitària i altres mèrits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 5 i 15 punts.

La suma de les puntuacions màximes dels quatre criteris generals ha de ser 100 punts.

7.2. Per a la valoració de la segona fase del procés de selecció, la Comissió, una vegada finalitzada aquesta, elaborarà, de forma col·lectiva, o individualment cada membre d'aquesta, un informe raonat sobre cada persona candidata ajustat als criteris de valoració qualitativa de l'entrevista, consignant la seua puntuació numèrica de 0 a 10. En el segon suposat, la valoració final de la segona fase del procés de selecció s'obté calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cadascun dels membres de la Comissió.

Huitena. Desenvolupament del concurs

8.1. Els concursos per a la provisió de places de professorat contractat doctor en règim d'interinitat es desenvoluparan en qualsevol dels campus de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

8.2. La Comissió de Contractació, prèviament a l'examen dels expedients, acordarà i publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>), els criteris específics per a la valoració de mèrits, d'acord amb els criteris generals que indica el punt seté de la present convocatòria, especificant la puntuació que es pot obtenir en cadascun dels quatre criteris generals detallats, dins dels límits estipulats en aquest, i el seu desglossament en cadascun dels aspectes a avaluar que estableisca la Comissió en cada criteri general, així com els criteris de valoració qualitativa de l'entrevista.

8.3. La Comissió, una vegada avaluats els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>), la qualificació obtinguda per cada aspirant en cada apartat dels criteris de valoració i la convocatòria per a la realització de l'entrevista personal davant de la Comissió, en sessió pública, a les persones que hagen obtingut el mínim quantitatiu que exigeixen els criteris específics de valoració per a passar a la segona fase i el vot favorable de, almenys, tres dels membres de la Comissió, indicant la data, lloc i hora de celebració d'aquesta.

La data de l'entrevista es publicarà amb una antelació mínima de 3 dies hàbils i amb un termini màxim de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

8.4. Finalitzada la segona fase del procés de selecció, i en el termini màxim de 3 dies hàbils, la Comissió publicarà, en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>), la puntuació atorgada a cada persona aspirant en aquesta fase del procés, així com la proposta de provisió de les places.

Novena. De la proposta de provisió

9.1. El temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives de persones admeses i la proposta de provisió del concurs en cap cas podrà excedir de 3 mesos.

segunda fase, entrevista personal, asignando un peso del 70 % a la primera fase y un peso del 30 % a la segunda.

6.3. En el transcurso de sus trabajos, la Comisión de Contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

Séptima. Criterios de valoración de la Comisión de Contratación.

7.1. Para la valoración de los méritos aportados por las personas aspirantes en los concursos para la provisión de plazas de profesorado contratado doctor en régimen de interinidad las Comisiones fijarán unos criterios específicos adecuados al perfil de las plazas que, en todo caso, serán conformes con los siguientes criterios generales:

a) Experiencia investigadora. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 35 y 45 puntos.

b) Experiencia docente. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 30 y 40 puntos.

c) Formación académica y experiencia profesional en el ámbito universitario. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 10 y 20 puntos.

d) Gestión y vida universitaria y otros méritos. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 5 y 15 puntos.

La suma de las puntuaciones máximas de los cuatro criterios generales debe ser 100 puntos.

7.2. Para la valoración de la segunda fase del proceso de selección, la Comisión, una vez finalizada la misma, elaborará, de forma colectiva, o individualmente cada miembro de la misma, un informe razonado sobre cada persona candidata ajustado a los criterios de valoración cualitativa de la entrevista, consignando su puntuación numérica de 0 a 10. En el segundo supuesto, la valoración final de la segunda fase del proceso de selección se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión.

Octava. Desarrollo del concurso.

8.1. Los concursos para la provisión de plazas de profesorado contratado doctor en régimen de interinidad se desarrollarán en cualquiera de los campus de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

8.2. La Comisión de Contratación, prèviament a l'examen de los expedientes, acordará y publicará en el Tablón Oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y, a título informativo, en la pàgina web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>), los criterios específicos para la valoración de méritos, de acuerdo con los criterios generales indicados en el punto Séptimo de la presente convocatoria, especificando la puntuación que se puede obtener en cada uno de los cuatro criterios generales detallados, dentro de los límites estipulados en el mismo, y su desglose en cada uno de los aspectos a evaluar que establezca la Comisión en cada criterio general, así como los criterios de valoración cualitativa de la entrevista.

8.3. La Comisión, una vez evaluados los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes, publicará en el Tablón Oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y, a título informativo, en la pàgina web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>), la calificación obtenida por cada aspirante en cada apartado de los criterios de valoración y la convocatoria para la realización de la entrevista personal ante la Comisión, en sesión pública, a las personas que hayan obtenido el mínimo cuantitativo exigido en los criterios específicos de valoración para pasar a la segunda fase y el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la Comisión, indicando la fecha, lugar y hora de celebración de la misma.

La fecha de la entrevista se publicará con una antelación mínima de 3 días hábiles y con un plazo máximo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

8.4. Finalizada la segunda fase del proceso de selección, y en el plazo máximo de 3 días hábiles, la Comisión publicará, en el Tablón Oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la pàgina web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>), la puntuación otorgada a cada persona aspirante en esta fase del proceso, así como la propuesta de provisió de las plazas.

Novena. De la propuesta de provisión.

9.1. El tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de personas admitidas y la propuesta de provisió del concurso en ningún caso podrá exceder de 3 meses.

Les Comissions de Contractació proposaran al rector la relació de les persones candidates proposades per a la seua contractació.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citarà a les persones concursants proposades per l'ordre de valoració que se n'haja efectuat, perquè procedisquen a triar vacant.

En cap cas, es podran realitzar més proposades de provisió que places convocades. Tots els concursos es podran resoldre amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Les persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a les places objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

9.2. Expedient administratiu del concurs.

El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la Comissió, el secretari o secretària d'aquesta entregarà en la Secretaria General de la Universitat, a través del Registre General o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà els següents documents:

- a) Acta de constitució de la Comissió, que inclourà:
 - Criteris específics per a la valoració del concurs de mèrits.
 - Criteris de valoració qualitativa de l'entrevista.
- b) Acta en la qual conste la valoració de la primera fase i la motivació del vot dels membres de la Comissió, per a cada persona concursant.
- c) Acta en la qual conste la valoració de la segona fase i la motivació del vot dels membres de la Comissió, per a cada persona concursant.
- d) Acta en la qual conste la valoració final obtinguda en el concurs per a aquelles persones concursants que han superat les dues fases.
- e) Acta de proposta de provisió de les persones concursants que procedisca, ordenada per puntuació final obtinguda en el concurs, per a la seua contractació.
- f) Documentació presentada per les persones concursants, així com qualsevol altra que la Comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Els i les concursants que no hagen obtingut plaça, amb la sol·licitud prèvia a la Secretaria General de la Universitat, podran retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que resulte ferma la resolució administrativa (o judicial, si escau) del concurs. A partir d'aquest termini, la Universitat disposarà d'aquesta documentació, procedint a la seua destrucció.

Desena. De la contractació

10.1 Contractació de la persona candidata.

A la vista de la proposta de provisió feta per la Comissió, el rector determinarà l'efectivitat de la proposta. El Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans comunicarà la incorporació del nou professorat als departaments implicats.

10.2. Tràmits de la contractació.

El centre de gestió de campus que corresponga citarà a les persona candidata proposada perquè, en un termini màxim de 3 dies hàbils, es persone en aquest centre a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits que estableix la convocatòria i procedir, si escau, a la signatura de tota la documentació que calga per a la formalització de la seua contractació, que serà remesa immediatament al Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans per a la seua tramitació. Transcorregut aquest termini sense haver-se personat, les persones candidates decauran en el seu dret, procedint-se a citar el següent i, si escau, successius.

En cas de renúncia explícita de la persona candidata, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà aquest procediment de citació de l'apartat anterior.

Onzena. Dels recursos

Contra les resolucions de les comissions de contractació es podrà interposar el recurs d'alçada, que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs es podrà interposar davant

Las Comisiones de Contratación propondrán al Rector la relación de las personas candidatas propuestas para su contratación.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a las personas concursantes propuestas por el orden de valoración que de las mismas se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En ningún caso, se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestas para ser nombradas para las plazas objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

9.2. Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la Comisión, el Secretario o Secretaria de la misma entregará en la Secretaría General de la Universidad, a través del Registro General o Auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitució de la Comissió, que inclourà:
 - Criterios específicos para la valoración del concurso de méritos.
 - Criterios de valoración cualitativa de la entrevista.
- b) Acta en la que conste la valoración de la primera fase y la motivación del voto de los miembros de la Comisión, para cada persona concursante.
- c) Acta en la que conste la valoración de la segunda fase y la motivación del voto de los miembros de la Comisión, para cada persona concursante.
- d) Acta en la que conste la valoración final obtenida en el concurso para aquellas personas concursantes que han superado las dos fases.
- e) Acta de propuesta de provisió de las personas concursantes que proceda, ordenada por puntuación final obtenida en el concurso, para su contratación.
- f) Documentación presentada por las personas concursantes, así como cualquier otra que la Comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Los y las concursantes que no hayan obtenido plaza, previa solicitud a la Secretaría General de la Universidad, podrán retirar la documentación presentada al concurso en el plazo de un mes desde que resulte firme la resolución administrativa (o judicial, en su caso) del concurso. A partir de dicho plazo, la Universidad dispondrá de dicha documentación, procediendo a su destrucción.

Décima. De la contratación.

10.1 Contratación de la persona candidata.

A la vista de la propuesta de provisió hecha por la Comisión, el Rector determinará la efectividad de la propuesta. El Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos comunicará la incorporación del nuevo profesorado a los Departamentos implicados.

10.2. Trámites de la contratación.

El Centro de Gestión de Campus que corresponda citarà a las persona candidata propuesta para que, en un plazo máximo de 3 días hábiles, se persone en dicho Centro al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación, que será remitida de inmediato al Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos para su tramitación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, las personas candidatas decaerán en su derecho, procediéndose a citar al siguiente y, en su caso, sucesivos.

En el caso de renuncia explícita de la persona candidata, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

Undécima. De los recursos

Contra las resoluciones de las Comisiones de Contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá

de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre'l.

Dotzena. Característiques dels contractes

Els contractes laborals de professorat contractat doctor en règim d'interinitat tenen naturalesa especial (art. 2.2. del Decret 174/2002).

Els contractes de professorat contractat doctor en règim d'interinitat es formalitzaran per escrit, d'acord amb el model que, a aquest efecte, ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta universitat.

Les retribucions són les que determina el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se, si escau, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta universitat.

Les retribucions íntegres mensuals seran les que estableix l'annex II.

L'annex I especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement a què s'adscriuen les places, activitats a exercir i la durada del contracte. La data d'inici del contracte coincidirà amb la data de formalització d'aquest.

Abreviatures utilitzades:

PCDOC: professor contractat doctor.

C08 (TC): dedicació a temps complet (37,5 h/setmana).

Tretzena. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen els articles 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, davant del rector, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos que regula la present resolució, es faran amb text íntegre, en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Elx, 1 de juny de 2018.– La vicerectora de Professorat, p.d. (R 0730/11, 19.05.2011; DOGV 6530, 27.05.2011 i R 646/15, 29.04.2015; DOGV 7522, 11.05.2015): Eva Aliaga Agulló.

ANNEX I

Número de plaça: DC1171.

Categoria: PCDOC.

Dedicació: C08.

Departament: Art.

Àrea de coneixement: Dibuix.

Perfil: Docència i investigació en Dibuix

Durada del contracte: fins que es cobrisca de forma definitiva la plaça després de la resolució del procés selectiu convocat a aquest efecte, o s'amortitze la plaça.

Número de plaça: DC1859.

Categoria: PCDOC.

Dedicació: C08.

Departament: Art.

Àrea de coneixement: Pintura.

Perfil: Docència i investigació en Pintura

Durada del contracte: fins que es cobrisca de forma definitiva la plaça després de la resolució del procés selectiu convocat a aquest efecte, o s'amortitze la plaça.

interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

Duodécima. Características de los contratos

Los contratos laborales de profesorado contratado doctor en régimen de interinidad tienen naturaleza especial (art.2.2. del Decreto 174/2002).

Los contratos de profesorado contratado doctor en régimen de interinidad se formalizarán por escrito, de acuerdo con el modelo que, al efecto, ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta Universidad.

Las retribuciones íntegras mensuales serán las establecidas en el anexo II.

En el anexo I se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscriben las plazas, actividades a desempeñar y la duración del contrato. La fecha de inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de este.

Abreviaturas utilizadas:

PCDOC: profesor contratado doctor.

C08 (TC): Dedicación a tiempo completo (37,5 h/semana).

Decimotercera. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recursos contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, 6.4 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en el Tablón Oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Elche, 1 de junio de 2018.– La vicerectora de Profesorado, p. d. (R 0730/11, 19.05.2011; DOGV 6530, 27.05.2011 y R 646/15, 29.04.2015, DOGV 7522, 11.05.2015): Eva Aliaga Agulló.

ANEXO I

Número de plaza: DC1171.

Categoría: PCDOC.

Dedicación: C08.

Departamento: Arte

Àrea de Conocimiento: Dibujo

Perfil: Docencia e investigación en Dibujo

Duración del contrato: Hasta que se cubra de forma definitiva la plaza tras la resolución del proceso selectivo convocado al efecto, o se amortice la plaza.

Número de plaza: DC1859.

Categoría: PCDOC.

Dedicación: C08.

Departamento: Arte

Àrea de conocimiento: Pintura.

Perfil: Docencia e investigación en Pintura

Duración del contrato: Hasta que se cubra de forma definitiva la plaza tras la resolución del proceso selectivo convocado al efecto, o se amortice la plaza.

Número de plaça: DC2789.
 Categoria: PCDOC.
 Dedicació: C08.
 Departament: Economia Agroambiental, Enginyeria Cartogràfica i Expressió Gràfica En La Enginyeria
 Àrea de coneixement: Economia, Sociologia i Política Agrària.
 Perfil: Docència i investigació en Economia, Sociologia i Política Agrària.
 Durada del contracte: fins que es cobrisca de forma definitiva la plaça després de la resolució del procés selectiu convocat a aquest efecte, o s'amortitze la plaça.

Número de plaça: DC2874.
 Categoria: PCDOC.
 Dedicació: C08.
 Departament: Histologia i Anatomia.
 Àrea de Coneixement: Biologia Cel·lular
 Perfil: Docència i investigació en Biologia Cel·lular.
 Durada del contracte: fins que es cobrisca de forma definitiva la plaça després de la resolució del procés selectiu convocat a aquest efecte, o s'amortitze la plaça.

Número de plaça: DC2877.
 Categoria: PCDOC.
 Dedicació: C08.
 Departament: Enginyeria Mecànica i Energia
 Àrea de coneixement: Enginyeria Mecànica.
 Perfil: Docència i investigació en Enginyeria Mecànica.
 Durada del contracte: fins que es cobrisca de forma definitiva la plaça després de la resolució del procés selectiu convocat a aquest efecte, o s'amortitze la plaça.

Número de plaça: DC2882.
 Categoria: PCDOC.
 Dedicació: C08.
 Departament: Tecnologia Agroalimentària.
 Àrea de coneixement: Tecnologia d'Aliments.
 Perfil: Docència i investigació en Tecnologia d'Aliments..
 Durada del contracte: fins que es cobrisca de forma definitiva la plaça després de la resolució del procés selectiu convocat a aquest efecte, o s'amortitze la plaça.

ANNEX II

Retribucions mensuals del professorat contractat doctor en règim d'interinitat ()*

| | <i>Sou</i> | <i>Complement de destinació</i> | <i>Complement específic</i> | <i>Total mensual</i> |
|------------------------|------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Temps complet C08 (TC) | 1131,36 € | 811,85 € | 142,36 € | 2085,57 € |

(*) Les pagues extraordinàries es percebran pels imports que estableix la legislació vigent i sempre que no es perceben a càrrec d'una altra administració pública.

Número de plaza: DC2789.
 Categoría: PCDOC.
 Dedicación: C08.
 Departamento: Economía Agroambiental, Ingeniería Cartográfica y Expresión Gráfica en la Ingeniería.
 Área de conocimiento: Economía, Sociología y Política Agraria.
 Perfil: Docencia e investigación en Economía, Sociología y Política Agraria.
 Duración del contrato: Hasta que se cubra de forma definitiva la plaza tras la resolución del proceso selectivo convocado al efecto, o se amortice la plaza.

Número de plaza: DC2874.
 Categoría: PCDOC.
 Dedicación: C08.
 Departamento: Histología y Anatomía.
 Área de Conocimiento: Biología Celular
 Perfil: Docencia e investigación en Biología Celular.
 Duración del contrato: Hasta que se cubra de forma definitiva la plaza tras la resolución del proceso selectivo convocado al efecto, o se amortice la plaza.

Número de plaza: DC2877.
 Categoría: PCDOC.
 Dedicación: C08.
 Departamento: Ingeniería Mecánica y Energía
 Área de Conocimiento: Ingeniería Mecánica
 Perfil: Docencia e investigación en Ingeniería Mecánica.
 Duración del contrato: Hasta que se cubra de forma definitiva la plaza tras la resolución del proceso selectivo convocado al efecto, o se amortice la plaza.

Número de plaza: DC2882.
 Categoría: PCDOC.
 Dedicación: C08.
 Departamento: Tecnología Agroalimentaria.
 Área de conocimiento: Tecnología de Alimentos.
 Perfil: Docencia e investigación en Tecnología de Alimentos.
 Duración del contrato: Hasta que se cubra de forma definitiva la plaza tras la resolución del proceso selectivo convocado al efecto, o se amortice la plaza.

ANEXO II

Retribuciones mensuales del profesorado contratado doctor en régimen de interinidad ()*

| | <i>Sueldo</i> | <i>Complemento de destino</i> | <i>Complemento específico</i> | <i>Total mensual</i> |
|--------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| Tiempo completo C08 (TC) | 1131,36 € | 811,85 € | 142,36 € | 2085,57 € |

(*) Las pagas extraordinarias se percibirán por los importes que establezca la legislación vigente y siempre que no se perciban a cargo de otra Administración pública.

ANNEX III

| SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN CONCURSOS PÚBLICS A PLACES DE PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR EN LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS | | | |
| Codi plaça: | | Categoria: | |
| Departament: | | | |
| Àrea de coneixement: | | | |
| Perfil: | | | |
| Data resolució convocatòria: | | Data DOGV convocatòria: | |

| 2. DADES PERSONALS | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Primer cognom | Segon cognom | Nom |
| | | |
| Data de naixement | Lloc de naixement/Nacionalitat | DNI/Passaport |
| | | |
| Domicili | Municipi/Codi Postal | |
| | | |
| Telèfon | Telèfon mòbil | Adreça electrònica |
| | | |

| 3. REQUISITS GENERALS | |
|------------------------------|--|
| Nacionalitat: | <input type="checkbox"/> Avaluació positiva ANECA - AVAP |

| 4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA |
|---|
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat. |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia títol de doctor/a (i homologació si escau). |
| <input type="checkbox"/> Original del resguard de l'abonament dels drets d'examen o justificant d'estar exempt, totalment o parcialment, del pagament, d'acord amb el que estableix la base tercera de la convocatòria. |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia document/s acreditatiu/s del compliment de la base segona de la convocatòria (Avaluació positiva ANECA - AVAP). |
| <input type="checkbox"/> Documentació que cal presentar establida en el punt 3.2 de les bases de la convocatòria. |

PROTECCIÓ DE DADES: El/La sotasignat/da **ACCEPTA** i dóna el seu consentiment exprés a què en compliment del que disposa el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals contingudes en aquesta instància, així com en la documentació que s'adjunta per a participar en la present convocatòria siguin tractades pel Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans d'aquesta universitat, amb l'única finalitat de tramitar, gestionar i resoldre la sol·licitud de participació conforme al procediment que s'hi estableix. D'acord amb el que preveu la normativa esmentada, pot exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades, dirigint un escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, Av. de la Universitat S/N, 03202, Elx-Alacant. Així mateix, té dret a recaptar la tutela de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua pàgina web www.agpd.es.

El/La sotasignat/da **DECLARA** que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix les condicions exigides en la convocatòria anteriorment referida i totes les necessàries per a l'accés a la funció pública.

| | | | |
|-----------------------------|--|------------|--|
| Data sol·licitud instància: | | Signatura: | |
|-----------------------------|--|------------|--|

AL SR. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

ANEXO III

| SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN CONCURSOS PÚBLICOS A PLAZAS DE PROFESORADO CONTRATADO DOCTOR EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| 1. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO | | | |
| Código plaza: | | Categoría: | |
| Departamento: | | | |
| Área de conocimiento: | | | |
| Perfil: | | | |
| Fecha resolución convocatoria: | | Fecha DOGV convocatoria: | |

| 2. DATOS PERSONALES | | |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Primer apellido | Segundo apellido | Nombre |
| | | |
| Fecha de nacimiento | Lugar de nacimiento/Nacionalidad | DNI/Pasaporte |
| | | |
| Domicilio | | Municipio/Código Postal |
| | | |
| Teléfono | Teléfono móvil | Dirección electrónica |
| | | |

| 3. REQUISITOS GENERALES | |
|--------------------------------|---|
| Nacionalidad: | <input type="checkbox"/> Evaluación positiva ANECA - AVAP |

| 4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identidad. <input type="checkbox"/> Fotocopia Título de Doctor/a (y homologación del mismo en su caso). <input type="checkbox"/> Original del resguardo del abono de los derechos de examen o justificante de estar exento, total o parcialmente, del pago, de acuerdo con lo establecido en la base tercera de la convocatoria. <input type="checkbox"/> Fotocopia documento/s acreditativo/s del cumplimiento de la base segunda de la convocatoria (Evaluación positiva ANECA - AVAP). <input type="checkbox"/> Documentación a presentar establecida en el punto 3.2 de las bases de la convocatoria. |

PROTECCIÓN DE DATOS: El/La abajo firmante ACEPTA y da su consentimiento expreso a que en cumplimiento de lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos personales contenidos en esta instancia, así como en la documentación que se adjunta para participar en la presente convocatoria sean tratados por el Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos de esta Universidad, con la única finalidad de tramitar, gestionar y resolver la solicitud de participación conforme al procedimiento establecido en la misma. De acuerdo con lo previsto en la citada normativa, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados, dirigiendo un escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del Delegado de Protección de Datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante. Asimismo, tiene derecho a recabar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web www.agpd.es.

El/La abajo firmante DECLARA que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública.

| | | | |
|----------------------------|--|--------|--|
| Fecha solicitud instancia: | | Firma: | |
|----------------------------|--|--------|--|

AL SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ