

## Universitat Miguel Hernández d'Elx

*RESOLUCIÓ de 6 de novembre de 2017, de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per la qual es convoquen diverses places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral per al curs 2017-2018. [2017/9897]*

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, els Estatuts i el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 7 de juny de 2006, modificat pel Consell de Govern en les sessions de 6 de juliol de 2006, 4 de març de 2009, 7 de juliol de 2010, 30 de maig, 25 de juliol i 28 de novembre de 2012, i d'altra normativa de general aplicació; la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoca: concurs públic per a la provisió de les places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, conforme als extrems següents:

### *Característiques de la convocatòria*

#### *Primera. Nombre i característiques de les places convocades*

Es convoquen les places de personal docent i investigador que s'especifiquen en l'annex I.

#### *Segona. Requisits generals i específics*

2.1. Els requisits generals que hauran de complir les persones aspirants a les places convocades són els especificats a continuació:

a) Tindre complits els 16 anys i no haver complit l'edat de jubilació.

b) Estar en possessió de la titulació corresponent.

c) No haver patit separació, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autònoma, Local o institucional, ni trobar-se en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants de nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

2.2. Els requisits específics per a concursar en les places de professorat universitari són els que estableix l'annex II. La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

#### *Tercera. Sol·licituds*

##### *3.1. Termini.*

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

##### *3.2. Sol·licituds i documentació que cal presentar.*

Necessàriament, s'hauran de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte.

Les persones interessades a formar part d'aquesta convocatòria hauran de presentar la documentació següent:

A) Instància segons model de la UMH, que es troba en l'annex IV, que li serà facilitada en el Registre General o en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat i que està disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>.

B) Fotocòpia del DNI o, en cas de persones estrangeres, del document que acredite la seua identitat i data de naixement.

C) Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició que corresponga, d'acord amb els requisits de l'annex II.

## Universidad Miguel Hernández de Elche

*RESOLUCIÓN de 6 de noviembre de 2017, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convocan diversas plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral para el curso 2017-2018. [2017/9897]*

De conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario, los Estatutos y el Reglamento General del Personal Docente e Investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, modificado por Consejo de Gobierno en sesiones de 6 de julio de 2006, 4 de marzo de 2009, 7 de julio de 2010, 30 de mayo, 25 de julio y 28 de noviembre de 2012, y demás normativa de general aplicación; la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convoca: concurso Público para la provisión de las plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, conforme a los siguientes extremos:

### *Características de la convocatoria*

#### *Primera. Número y características de las plazas convocadas*

Se convocan las plazas de personal docente e investigador que se especifican en el Anexo I.

#### *Segunda. Requisitos generales y específicos*

2.1. Los requisitos generales que deberán cumplir las personas aspirantes a las plazas convocadas son los especificados a continuación:

a) Tener cumplidos los 16 años y no haber cumplido la edad de jubilación.

b) Estar en posesión de la titulación correspondiente.

c) No haber sufrido separación, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración Autónoma, Local o institucional, ni hallarse en situación de inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

2.2. Los requisitos específicos para concursar en las plazas de profesorado universitario son los establecidos en el Anexo II. La concurrència de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

#### *Tercera. Solicitudes*

##### *3.1. Plazo.*

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

##### *3.2. Solicitudes y documentación a presentar.*

Necesariamente, habrá de presentarse tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte.

Las personas interesadas en formar parte de esta convocatoria deberán presentar la siguiente documentación:

A) Instancia según modelo de la UMH, que se encuentra en el Anexo IV, que le será facilitada en el Registro General o en los Centros de Gestión de Campus de esta Universidad y que está disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>.

B) Fotocopia del DNI o, en caso de personas extranjeras, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

C) Fotocopia del Título Académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición que corresponda, de acuerdo con los requisitos del Anexo II. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar



En cas de titulacions estrangeres, hauran d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

D) Fotocòpia de la certificació acadèmica personal (expedient acadèmic).

E) *Curriculum vitae*, segons model d'aquesta universitat, que serà facilitat en el Registre General o en els centres de gestió de campus i disponible en la pàgina web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. També serà vàlid, a aquests efectes, el *Curriculum vitae* segons el model de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

F) Resguard que justifique el pagament de 27,36 euros en concepte de drets de participació que s'ingressaran en el compte corrent Concursos i oposicions, de l'entitat bancària següent:

Banc de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617, Universitat Miguel Hernández d'Elx.

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets de participació, havent de fer constar: el nom i cognoms, número de carnet d'identitat i indicació del número de la plaça a la qual es concursa.

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu a través de la pàgina web: [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), Tipus Oposicions i concursos, subtipus Concurs Docent. Si s'utilitza aquesta via, l'acreditació del pagament es realitzarà presentant el justificant en el qual conste el codi d'autorització i la referència de la plaça per la qual s'efectua, o mitjançant el rebut degudament segellat pel banc.

Aquelles persones que acrediten ser beneficiaris de família nombrosa de 1a o general abonaran el 50% de la totalitat de la taxa.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33%, mitjançant certificació de reconeixement de la discapacitat, i les que acrediten ser beneficiaris de família nombrosa de 2a i honor o especial.

La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà substitució del tràmit de presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

Serà motiu d'exclusió ineludible del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

G) Per a les categories indicades a continuació, a més:

#### G.1 Places de professorat associat:

S'acreditarà l'exercici de l'activitat professional remunerada, fora de l'àmbit acadèmic universitari, amb alguna de la documentació següent:

a) Fotocòpia d'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) En cas de ser empleades o empleats públics (personal funcionari o laboral), fotocòpia del Certificat de serveis prestats.

c) Qualsevol altra documentació que acredite el compliment dels requisits establits en l'annex II.

#### G.2 Places de professorat ajudant doctor:

a) Acreditació requisits específics que estableix l'annex II.

b) S'aportarà fotocòpia d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

#### G.3 Places d'ajudant

a) Acreditació requisits específics que estableix l'annex II.

H) Les persones interessades a formar part d'aquesta convocatòria per a les places corresponents a les àrees de coneixement d'Escultura i Estètica i Teoria de les Arts hauran de presentar, juntament amb la documentació requerida adés, un dossier d'obra artística, així com els dossiers justificatius dels seus respectius mèrits.

3.3. La documentació referida adés es presentarà en el Registre General de la Universitat, o en els registres auxiliars d'aquest, en horari de 09.00 a 14.00 hores, o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en

la homologación correspondiente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

D) Fotocopia de la Certificación académica personal (Expediente académico).

E) *Curriculum vitae*, según modelo de esta Universidad, que será facilitado en el Registro General o en los Centros de Gestión de Campus y disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. También será válido, a estos efectos, el *Curriculum Vitae* según modelo de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

F) Resguardo que justifique el pago de 27,36 euros en concepto de derechos de participación que se ingresaran en la cuenta corriente Concursos y Oposiciones, de la siguiente entidad bancaria:

Banco de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617, Universidad Miguel Hernández de Elche.

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de participación, debiendo hacer constar: el nombre y apellidos, número de carnet de identidad e indicación del número de la plaza a la que se concursa.

El pago de la tasa podrá hacerse efectivo a través de la página web: [www.umh.es/recibos](http://www.umh.es/recibos), Tipo Oposiciones y concursos, Subtipo Concurso Docente. De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización y la referencia de la plaza por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

Aquellas personas que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 1.ª o general abonarán el 50% de la totalidad de la tasa.

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33%, mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad, y las que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de 2.ª y Honor o especial.

La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión insubsanable del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

G) Para las categorías a continuación indicadas, además:

#### G.1 Plazas de profesorado asociado:

Se acreditará el ejercicio de la actividad profesional remunerada, fuera del ámbito académico universitario, con alguna de la siguiente documentación:

a) Fotocopia de informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

b) En caso de ser empleadas o empleados públicos (personal funcionario o laboral) fotocopia del Certificado de Servicios Prestados.

c) Cualquier otra documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Anexo II.

#### G.2 Plazas de profesorado ayudante doctor:

a) Acreditación requisitos específicos establecidos en el Anexo II.

b) Se aportará fotocopia de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

#### G.3 Plazas de ayudante:

a) Acreditación requisitos específicos establecidos en el Anexo II.

H) Las personas interesadas en formar parte de esta convocatoria para las plazas correspondientes a las áreas de conocimiento de Escultura y Estética y Teoría de las Arte deberán presentar, junto con la documentación antes requerida, un dossier de obra artística, así como los dosieres justificativos de sus respectivos méritos.

3.3. La documentación antes referida se presentará en el Registro General de la Universidad, o en los registros auxiliares de este, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administra-



virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández, està situada en l'avinguda de la Universitat, s/n, edifici Rectorat i Consell Social, CP 03202 Elx (Alacant).

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de correus s'hauran de contindre en sobre obert per a ser datades i segellades pel personal de correus, abans de la seua certificació, i haurà de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

#### *Quarta. Protecció de dades personals*

Les dades de caràcter personal que aporten les persones aspirants mitjançant les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans, sota la responsabilitat de la Secretària General de la UMH, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent i investigador contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial decret 1720/2007, de 21 desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició es podran exercitar, per escrit, dirigit a la Secretària General de la UMH, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

#### *Cinquena. Composició de les comissions de contractació*

5.1. Les comissions de contractació dels concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador contractat estaran formades per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, corresponent-li al rector el nomenament dels seus membres i la designació de les tres cinquenes parts d'aquests i la presidència de la comissió d'entre aquests. La resta de membres seran nomenats pel rector, oït el departament que no tindrà caràcter vinculant.

5.2. La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es farà pública en el tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

#### *Sisena. Criteris de valoració de les comissions de contractació*

6.1. Una vegada constituïda, la comissió corresponent fixarà i farà públics amb anterioritat a l'acte d'obertura de la documentació presentada per les persones aspirants, els criteris per a la valoració dels mèrits d'aquests i la puntuació mínima que poden obtindre els candidats i candidates.

6.2. Cadascuna de les persones aspirants podrà obtindre un màxim de 10 punts, dels quals 7 correspondran als mèrits aportats i 3 a l'adequació de l'aspirant a l'activitat docent i, si escau, de investigació que s'haja de dur a terme.

6.3. Els 7 punts a atorgar per mèrits aportats seran concedits per la Comissió de Contractació, d'acord amb els criteris generals següents:

##### 6.3.1. Per a places de professorat associat

a) Valoració de les activitats professionals extrauniversitàries, o, si escau, obra artística. Màxim 5 punts.

b) Altres mèrits. Màxim 2 punts

##### 6.3.2. Per a places d'ajudant

a) Expedient acadèmic general. Màxim 1 punt

b) Expedient acadèmic específic. Màxim 2 punts

c) Publicacions, projectes, patents o, si escau, obra artística. Màxim 1,5 punts.

d) Altres mèrits. Màxim 2,5 punts.

##### 6.3.3. Per a places de professorat ajudant doctor

a) Expedient, formació acadèmica, activitat professional, gestió i vida universitària. Màxim 3 punts

b) Activitat investigadora. Màxim 2 punts

c) Activitat docent. Màxim 1 punt

d) Altres mèrits. Màxim 1 punt

tivo común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández, está situada en la av. de la Universidad, s/n, Edificio Rectorado y Consejo Social, CP 03202 Elche (Alicante).

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal de Correos, antes de su certificación, y tendrá que figurar claramente el número de la oficina y la fecha.

#### *Cuarta. Protección de datos personales*

Los datos de carácter personal que aporten las personas aspirantes mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos, bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la UMH, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente e investigador contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de dichas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsions del Real decreto 1720/2007, de 21 diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal

Los derechos de acceso, de rectificaci3n, de cancelaci3n y de oposici3n podr3n ejercitarse, por escrito, dirigido a la Secretaria General de la UMH, de acuerdo con lo establecido en la Ley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protecci3n de Datos.

#### *Quinta. Composici3n de las comisiones de contrataci3n*

5.1. Las Comisiones de Contrataci3n de los concursos para la provisi3n de plazas de personal docente e investigador contratado estar3n formadas por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondiéndole al Rector el nombramiento de sus miembros y la designaci3n de las tres quintas partes de estos y la presidencia de la Comisi3n de entre los mismos. El resto de miembros ser3n nombrados por el rector, oïdo el Departamento que no tendr3 car3cter vinculante.

5.2. La composici3n nominal concreta de cada una de las Comisiones se har3 p3blica en el tabl3n de anuncios del Registro General y a título informativo, en la p3gina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

#### *Sexta. Criterios de valoraci3n de las Comisiones de Contrataci3n*

6.1. Una vez constituida, la Comisi3n correspondiente fijar3 y har3 p3blicos con anterioridad al acto de apertura de la documentaci3n presentada por las personas aspirantes, los criterios para la valoraci3n de los m3ritos de estos y la puntuaci3n m3nima a obtener por los candidatos y candidatas.

6.2. Cada una de las personas aspirantes podr3 obtener un m3ximo de 10 puntos, de los cuales 7 corresponder3n a los m3ritos aportados y 3 a la adecuaci3n del o la aspirante a la actividad docente y, en su caso, de investigaci3n a realizar.

6.3. Los 7 puntos a otorgar por m3ritos aportados ser3n concedidos por la Comisi3n de Contrataci3n, de acuerdo con los siguientes criterios generales:

##### 6.3.1. Para plazas de profesorado asociado

a) Valoraci3n de las actividades profesionales extra-universitarias, o, en su caso, obra artístic3. M3ximo 5 puntos

b) Otros m3ritos. M3ximo 2 puntos

##### 6.3.2. Para plazas de ayudante

a) Expediente acad3mica general. M3ximo 1 punto

b) Expediente acad3mico específic3. M3ximo 2 puntos

c) Publicaciones, proyectos, patents o, en su caso, obra artístic3. M3ximo 1,5 puntos

d) Otros m3ritos. M3ximo 2,5 puntos

##### 6.3.3. Para plazas de profesorado ayudante doctor

a) Expediente, formaci3n acad3mica, actividad profesional, gesti3n y vida universitari3. M3ximo 3 puntos.

b) Actividad investigadora. M3ximo 2 puntos

c) Actividad docente. M3ximo 1 punto

d) Otros m3ritos. M3ximo 1 punto



6.4. Els 3 punts que es poden atorgar per adequació de la persona aspirant a l'activitat docent o d'investigació que calga realitzar, seran concedits per la Comissió de Contractació en consideració a les necessitats específiques de la universitat que posa de manifest de manifest la convocatòria de la plaça.

#### *Setena. De les proves*

Els concursos per a la provisió de places de personal docent i investigador es faran en qualsevol dels campus de la UMH i constaran d'una primera prova d'avaluació, i si la Comissió ho entén necessari, d'una segona prova consistent en la realització d'una entrevista. En el transcurs dels seus treballs, la Comissió de Contractació podrà sol·licitar els informes que estime oportuns per al millor acompliment de les seues funcions.

#### 7.1. Admissió de sol·licituds.

Els i les aspirants hauran de presentar tantes sol·licituds i documentació com places a les quals s'opte, indicant en cadascuna d'aquestes el contingut de la convocatòria.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses i els motius d'exclusió en el tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

A través del Registre General, les persones interessades que ho entenguen necessari, podran formular reclamacions dirigides al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en un termini de cinc dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions se publicarà la relació definitiva de persones admeses i excloses en el tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

#### 7.2. Primera prova.

La primera prova consistirà en la valoració per la Comissió dels mèrits del candidat o la candidata i de l'adequació de l'aspirant a les necessitats de la Universitat que expressa la convocatòria.

En el termini fixat, el president o presidenta procedirà a la constitució de la comissió i a la fixació dels criteris d'avaluació específics, que hauran de conformar el que s'estableix, amb caràcter general, en la present convocatòria. Tot això es publicitarà en el tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

Amb posterioritat a la publicació dels criteris d'avaluació, el president o presidenta procedirà a obrir la documentació i a aplicar-los als concursants admesos.

En el termini màxim de tres dies hàbils des de la finalització dels treballs de la Comissió, es farà pública en el tauler d'anuncis del Registre General i a títol informatiu en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/> la valoració de les persones aspirants en la primera prova i el seu resultat, així com la proposta de provisió de la plaça en cas que no calga, segons el parer de la Comissió, passar a la segona prova.

La Comissió podrà realitzar la segona prova quan en finalitzar la primera, hi haja concursants que superen el mínim quantitatiu que estableixen els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, si més no, tres dels seus membres.

#### 7.3. Segona prova.

Si escau, amb la publicació de la valoració dels i les aspirants en la primera prova, se'ls citarà per a la realització de la segona prova, indicant lloc, dia i hora. El termini per a la realització de la segona prova, no podrà ser inferior a tres dies hàbils ni superior a 10 dies hàbils des que se publique la citació.

La segona prova, que serà pública, consistirà en una entrevista en la qual la Comissió debatrà amb el concursant, durant un temps màxim de tres hores, sobre els documents presentats en la primera prova, i de tots aquells aspectes curriculars i documentals que considere rellevants per a la seua millor selecció.

Amb anterioritat al començament de la segona prova, la Comissió de Contractació publicarà, en el lloc de la seua realització, els criteris de valoració qualitativa d'aquesta.

Finalitzada la segona prova i en el termini màxim de tres dies hàbils, la Comissió farà públics els resultats de l'avaluació que en aquesta

6.4. Los 3 puntos a otorgar por adecuación de la persona aspirante a la actividad docente o de investigación a realizar, serán concedidos por la Comisión de Contratación en atención a las necesidades específicas de la Universidad puestas de manifiesto en la convocatoria de la plaza.

#### *Séptima. De las pruebas*

Los concursos para la provisión de plazas de personal docente e investigador se realizarán en cualquiera de los campus de la UMH y constarán de una primera prueba de evaluación, y si la Comisión lo entiende necesario, de una segunda prueba consistente en la realización de una entrevista. En el transcurso de sus trabajos, la Comisión de Contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

#### 7.1. Admisión de solicitudes.

Los y las aspirantes habrán de presentar tantas solicitudes y documentación como plazas a las que se opte, indicando en cada una de ellas el contenido de la convocatoria.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

A través del Registro General, las personas interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

#### 7.2. Primera prueba.

La primera prueba consistirà en la valoració per la Comissió de los mèrits del candidato o candidata y de la adecuación del o la aspirante a las necesidades de la Universidad expresadas en la convocatoria.

En el plazo fijado, el Presidente o Presidenta procederá a la constitución de la Comisión y a establecer los criterios de evaluación específicos, que deberán conformar lo establecido, con carácter general, en la presente convocatoria. De todo ello se dará publicidad en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

Con posterioridad a la publicación de los criterios de evaluación, el Presidente o Presidenta procederá a abrir la documentación y a aplicar los mismos a los y las concursantes admitidos.

En el plazo máximo de 3 días hábiles desde la finalización de los trabajos de la Comisión, se hará pública en el tablón de anuncios del Registro General y a título informativo, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/> la valoración de las personas aspirantes en la primera prueba y el resultado de la misma, así como la propuesta de provisión de la plaza en el caso de que no sea necesario, a juicio de la Comisión, pasar a la segunda prueba.

La Comisión podrá realizar la segunda prueba cuando finalizada la primera haya concursantes que superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, tres de sus miembros.

#### 7.3. Segunda Prueba.

En su caso, con la publicación de la valoración de los y las aspirantes en la primera prueba, se les citará para la realización de la segunda prueba, indicando lugar, día y hora. El plazo para la realización de la segunda prueba, no podrá ser inferior a 3 días hábiles ni superior a 10 días hábiles, desde que se publique la citación.

La segunda prueba que será pública, consistirà en una entrevista en la que la Comisión debatirà con el o la concursante, durante un tiempo máximo de 3 horas, acerca de los documentos presentados en la primera prueba, y de todos aquellos aspectos curriculares y documentales que considere relevantes para su mejor selección.

Con anterioridad al comienzo de la segunda prueba, la Comisión de Contratación publicará, en el lugar de realización de la misma, los criterios de valoración cualitativa de esta.

Finalizada la segunda prueba y en el plazo máximo de 3 días hábiles, la Comisión hará públicos los resultados de la evaluación que en

prova li mereix cada persona aspirant, així com la proposta de provisió de la plaça.

#### *Huitena. De la proposta de provisió*

8.1. En qualsevol cas, el temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives de persones admeses i la proposta de provisió del concurs no podrà excedir de quatre mesos.

Les comissions de contractació proposaran al rector la relació del candidat proposat o la candidata proposada per a la seua contractació.

En els concursos en els quals no siga necessari passar a la segona prova, la proposta de provisió s'ordenarà de major a menor puntuació, sempre que els i les aspirants superen el mínim quantitatiu que estableixen els criteris de valoració i, a més, obtinguen el vot favorable de, com a mínim, tres dels membres de la Comissió. En cas d'empat, el president o presidenta de la comissió tindrà vot de qualitat.

Quan s'hagen convocat diverses places d'igual categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citarà als i les concursants proposats per l'ordre de valoració que d'aquests s'haja efectuat, perquè procedisquen a triar vacant.

En les places de professorat associat i ajudant, l'ordre de puntuació dels i les aspirants que estableix la primera prova quedarà constituït com a llista de reserva per al curs acadèmic en què es convoque la plaça.

En cap cas, es podran fer més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos es podran resoldre amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Les persones concursants que no hagen sigut proposades per a ser nomenades per a la plaça objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

#### 8.2. Expedient administratiu del concurs.

El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la Comissió, el secretari o la secretària lliurarà en la Secretària General de la Universitat, a través del Registre General o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà els documents següents:

- a) Acta de constitució de la Comissió.
  - b) Criteris de valoració de la primera prova.
  - c) Acta en la qual conste la valoració de la primera prova i la motivació del vot dels membres de la Comissió, per a cada concursant.
  - d) Si escau, acta en la qual conste la motivació del vot dels membres de la Comissió respecte de la segona prova, per a cada concursant.
  - e) Acta de proposta de provisió de les persones concursants que procedisca, per ordre de preferència per a la seua contractació.
  - f) Documentació presentada pels i les concursants, així com qualsevol altra que la Comissió haja tingut en compte en el seu treball.
- Els i les concursants que no hagen obtingut plaça, amb la sol·licitud prèvia a la Secretària General de la Universitat, podran retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que resulte ferma la resolució administrativa (o judicial, si escau) del concurs. A partir d'aquest termini, la Universitat disposarà d'aquesta documentació, procedint a la seua destrucció.

#### *Novena. De la contractació*

##### 9.1. Contractació de la persona candidata.

A la vista de la proposta de provisió feta per la Comissió, i si ho entén oportú, el rector determinarà l'efectivitat de la proposta. El Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans comunicarà la incorporació del nou professorat als departaments implicats.

##### 9.2. Tràmits de la contractació.

El Centre de Gestió de Campus que corresponga citarà el candidat proposat o a la candidata proposada perquè, en un termini màxim de tres dies hàbils, es persone en aquest centre a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits que estableix la convocatòria i procedir, si escau, a la signatura de tanta documentació com siga necessària per a la formalització de la seua contractació, que serà remesa immediatament al Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans per a la seua tramitació. Transcorregut

esta prueba le merece cada persona aspirante, así como la propuesta de provisión de la plaza.

#### *Octava. De la propuesta de provisión*

8.1. En cualquier caso, el tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de personas admitidas y la propuesta de provisión del concurso no podrá exceder de 4 meses.

Las Comisiones de Contratación propondrán al Rector la relación del candidato propuesto o la candidata propuesta para su contratación.

En los concursos en los que no sea necesario pasar a la segunda prueba, la propuesta de provisión se ordenará de mayor a menor puntuación, siempre que los y las aspirantes superen el mínimo cuantitativo establecido en los criterios de valoración y, además, obtengan el voto favorable de, al menos, 3 de los miembros de la Comisión. En caso de empate, el Presidente o Presidenta de la Comisión tendrá voto de calidad.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a los y las concursantes propuestos por el orden de valoración que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En las plazas de profesorado asociado y ayudante, el orden de puntuación de los y las aspirantes establecido en la primera prueba quedará constituido como lista de reserva para el curso académico en que se convoque la plaza.

En ningún caso, se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Las personas concursantes que no hayan sido propuestas para ser nombradas para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

#### 8.2. Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la Comisión, el Secretario o la Secretaria de la misma entregará en la Secretaria General de la Universidad, a través del Registro General o Auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitució de la Comissió.
- b) Criterios de valoració de la primera prueba.
- c) Acta en la que conste la valoració de la primera prueba y la motivación del voto de los miembros de la Comisión, para cada concursante.
- d) Si procede, acta en la que conste la motivación del voto de los miembros de la Comisión respecto de la segunda prueba, para cada concursante.
- e) Acta de propuesta de provisió de las personas concursantes que proceda, por orden de preferencia para su contratación.
- f) Documentación presentada por los y las concursantes, así como cualquier otra que la Comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Los y las concursantes que no hayan obtenido plaza, previa solicitud a la Secretària General de la Universitat, podran retirar la documentació presentada al concurs en el plazo de un mes desde que resulte firme la resolució administrativa (o judicial, en su caso) del concurs. A partir de dicho plazo, la Universidad dispondrà de dicha documentació, procediendo a su destrucció.

#### *Novena. De la contratación*

##### 9.1. Contratación de la persona candidata.

A la vista de la propuesta de provisió hecha por la Comissió, y si lo entiende oportuno, el Rector determinarà la efectivitat de la proposta. El Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestió Econòmica de los Recursos Humanos comunicarà la incorporació del nuevo profesorado a los Departamentos implicados.

##### 9.2. Trámites de la contratación.

El Centro de Gestión de Campus que corresponga citarà al candidato propuesto o a la candidata propuesta para que, en un plazo máximo de 3 días hábiles, se persone en dicho Centro al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación, que será remitida de inmediato al Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos para su tramitación. Transcu-

aquest termini sense haver-se personat, la persona candidata perdre el dret, i es procedirà a citar la següent i, si escau, successives.

En cas de renúncia explícita d'un candidat o una candidata, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

#### *Desena. Dels recursos*

Contra les resolucions de les comissions de contractació es podrà interposar un recurs d'alçada, tal com preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquestes resolucions. El recurs es podrà interposar davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre'l.

#### *Onzena. Característiques dels contractes*

Els contractes laborals del personal docent i investigador tenen naturalesa especial (art. 2.2. del Decret 174/2002).

Els contractes del personal docent i investigador contractat en règim laboral es formalitzaran per escrit, d'acord amb el model que, a aquest efecte, ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta universitat.

Les retribucions són les que determina el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se, si escau, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta universitat.

Les retribucions íntegres mensuals seran les que estableix l'annex III.

L'annex I especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, activitats que s'han d'exercir i durada del contracte. La data d'inici del contracte que figura en l'annex I estarà vinculada a la seua signatura amb anterioritat o en el mateix dia de l'assenyalat com a inici, en cas contrari l'inici del contracte coincidirà amb la data de formalització d'aquest.

Abreviatures emprades:

ASO: Professorat associat

AJU: Ajudant

AJUDOC: Professorat ajudant doctor

C08 (TC): Dedicació a temps complet (37,5 h/setmana)

P06 (6+6): Dedicació a temps parcial (6 h lectives + 6 h tutories/setmana)

P05 (5+5): Dedicació a temps parcial (5 h lectives + 5 h tutories/setmana)

P04 (4+4): Dedicació a temps parcial (4 h lectives + 4 h tutories/setmana)

P03 (3+3): Dedicació a temps parcial (3 h lectives + 3 h tutories/setmana)

DFC: Des de la signatura de contracte

#### *Dotzena. Règim de recursos*

Les convocatòries de places de personal docent i investigador contractat i tots els actes administratius que se'n deriven, podran ser impugnades en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions pública.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos regulats en la present resolució, es faran amb text íntegre, en els taulers del Registre General i a títol informatiu en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

Elx, 6 de novembre de 2017.– La vicerectora de Professorat, p. d. (RR 0730/11, 19.05.2011; DOGV 6530, 27.05.2011 i RR 646/15, 29.04.2015; DOGV 7522, 11.05.2015: Eva Aliaga Agulló.

rrido este plazo sin haberse personado, la persona candidata decaerá en su derecho, procediéndose a citar a la siguiente y, en su caso, sucesivas.

En el caso de renuncia explícita de un candidato o candidata, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

#### *Décima. De los recursos*

Contra las resoluciones de las Comisiones de Contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

#### *Undécima. Características de los contratos*

Los contratos laborales del personal docente e investigador tienen naturaleza especial (art.2.2. del Decreto 174/2002).

Los contratos del personal docente e investigador contratado en régimen laboral se formalizarán por escrito, de acuerdo con el modelo que, al efecto, ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta Universidad.

Las retribuciones íntegras mensuales serán las establecidas en el anexo III.

En el Anexo I se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscribe la plaza, actividades a desempeñar y duración del contrato. La fecha de inicio del contrato que figura en el anexo I estará vinculada a la firma del mismo con anterioridad o en el mismo día del señalado como inicio, en caso contrario el inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de este.

Abreviaturas utilizadas:

ASO: Profesorado Asociado

AYU: Ayudante

AYUDOC: Profesorado Ayudante Doctor

C08 (TC): Dedicación a tiempo completo (37,5 h/semana)

P06 (6+6): Dedicación a tiempo parcial (6 h. Lectivas + 6 h. Tutorías/sem)

P05 (5+5): Dedicación a tiempo parcial (5 h. Lectivas + 5 h. Tutorías/sem)

P04 (4+4): Dedicación a tiempo parcial (4 h. Lectivas + 4 h. Tutorías/sem)

P03 (3+3): Dedicación a tiempo parcial (3 h. Lectivas + 3 h. Tutorías/sem)

DFC: Desde la firma de contrato

#### *Duodécima. Régimen de recursos*

Las convocatorias de plazas de personal docente e investigador contratado y cuantos actos administrativos se deriven de ellas, podrán ser impugnadas en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Pública.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inician como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en los tableros del Registro General y a título informativo, en la pàgina web <http://serviciopdi.umh.es/>.

Elche, 6 de noviembre de 2017.– La vicerectora de Profesorado, p. d. (RR 0730/11, 19.05.2011; DOGV 6530, 27.05.2011 i RR 646/15, 29.04.2015; DOGV 7522, 11.05.2015: Eva Aliaga Agulló.



ANNEX I

Núm. de plaça: DC2816  
Categoria: AJUDOC  
Dedicació: C08  
Departament: ART  
Àrea de coneixement: Escultura  
Perfil: Docència i investigació en Escultura  
Durada del contracte: Des de 01.02.2018 fins a 31.01.2020

Núm. de plaça: DC2786  
Categoria: ASO  
Dedicació: P06 (6+6)  
Departament: ART  
Àrea de coneixement: Estètica i Teoria de les Arts  
Perfil: Docència en Estètica i Teoria de les Arts  
Audiovisuals (art i cinematografia)  
Durada del contracte: DFC fins al 31.08.2018

Núm. de plaça: DC2704  
Categoria: ASO  
Dedicació: P06 (6+6)  
Departament: CIÈNCIA DE MATERIALS, ÒPTICA I  
TECNOLOGIA ELECTRÒNICA  
Àrea de coneixement: Tecnologia Electrònica  
Perfil: Docència en Tecnologia Electrònica  
Durada del contracte: Des de 01.03.2018 fins a 31.08.2018

Núm. de plaça: DC2705  
Categoria: ASO  
Dedicació: P06 (6+6)  
Departament: CIÈNCIA DE MATERIALS, ÒPTICA I  
TECNOLOGIA ELECTRÒNICA  
Àrea de coneixement: Tecnologia Electrònica  
Perfil: Docència en Tecnologia Electrònica  
Durada del contracte: Des de 11.03.2018 fins a 30.09.2018

Núm. de plaça: DC2511  
Categoria: ASO  
Dedicació: P06 (6+6)  
Departament: CIÈNCIES SOCIALS I HUMANES  
Àrea de coneixement: Comunicació Audiovisual i Publicitat  
Perfil: Docència en Comunicació Audiovisual i  
Publicitat  
Durada del contracte: Des de 18.03.2018 fins a 30.09.2018

Núm. de plaça: DC2796  
Categoria: AJUDOC  
Dedicació: C08  
Departament: ESTADÍSTICA, MATEMÀTICA I  
INFORMÀTICA  
Àrea de coneixement: Estadística i Investigació Operativa  
Perfil: Docència i Investigació en Estadística i  
Investigació Operativa  
Durada del contracte: Des de 01.02.2018 fins a 31.01.2020

Núm. de plaça: DC2334  
Categoria: ASO  
Dedicació: P06 (6+6)  
Departament: ESTADÍSTICA, MATEMÀTICA I  
INFORMÀTICA  
Àrea de coneixement: Estadística i Investigació Operativa  
Perfil: Docència en Estadística i Investigació  
Operativa  
Durada del contracte: Des de 20.03.2018 fins a 30.09.2018

Núm. de plaça: DC340  
Categoria: ASO  
Dedicació: P06 (6+6)  
Departament: ESTADÍSTICA, MATEMÀTICA I  
INFORMÀTICA  
Àrea de coneixement: Matemàtica Aplicada

ANEXO I

Núm. de plaza: DC2816  
Categoría: AYUDOC  
Dedicación: C08  
Departamento: ARTE  
Área de conocimiento: Escultura  
Perfil: Docencia e investigación en Escultura  
Duración del contrato: Desde 01.02.2018 Hasta el 31.01.2020

Núm. de plaza: DC2786  
Categoría: ASO  
Dedicación: P06 (6+6)  
Departamento: ARTE  
Área de conocimiento: Estética y Teoría de las Artes  
Perfil: Docencia en Estética y Teoría de las Artes  
Audiovisuales (arte y cinematografía)  
Duración del contrato: DFC Hasta el 31.08.2018

Núm. de plaza: DC2704  
Categoría: ASO  
Dedicación: P06 (6+6)  
Departamento: CIENCIA DE MATERIALES, ÓPTICA  
Y TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA  
Área de conocimiento: Tecnología Electrónica  
Perfil: Docencia en Tecnología Electrónica  
Duración del contrato: Desde 01.03.2018 Hasta el 31.08.2018

Núm. de plaza: DC2705  
Categoría: ASO  
Dedicación: P06 (6+6)  
Departamento: CIENCIA DE MATERIALES, ÓPTICA  
Y TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA  
Área de conocimiento: Tecnología Electrónica  
Perfil: Docencia en Tecnología Electrónica  
Duración del contrato: Desde 11.03.2018 Hasta el 30.09.2018

Núm. de plaza: DC2511  
Categoría: ASO  
Dedicación: P06 (6+6)  
Departamento: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS  
Área de conocimiento: Comunicación Audiovisual y Publicidad  
Perfil: Docencia en Comunicación Audiovisual  
y Publicidad  
Duración del contrato: Desde 18.03.2018 Hasta el 30.09.2018

Núm. de plaza: DC2796  
Categoría: AYUDOC  
Dedicación: C08  
Departamento: ESTADÍSTICA, MATEMÁTICA E  
INFORMÁTICA  
Área de conocimiento: Estadística e Investigación Operativa  
Perfil: Docencia e Investigación en Estadística e  
Investigación Operativa.  
Duración del contrato: Desde 01.02.2018 Hasta el 31.01.2020

Núm. de plaza: DC2334  
Categoría: ASO  
Dedicación: P06 (6+6)  
Departamento: ESTADÍSTICA, MATEMÁTICA E  
INFORMÁTICA  
Área de conocimiento: Estadística e Investigación Operativa  
Perfil: Docencia en Estadística e Investigación  
Operativa  
Duración del contrato: Desde 20.03.2018 Hasta el 30.09.2018

Núm. de plaza: DC340  
Categoría: ASO  
Dedicación: P06 (6+6)  
Departamento: ESTADÍSTICA, MATEMÁTICA E  
INFORMÁTICA  
Área de conocimiento: Matemática Aplicada



Perfil: Docència en Matemàtica Aplicada  
Durada del contracte: Des de 18.03.2018 fins a 30.09.2018

Núm. de plaça: DC2677  
Categoria: AJU  
Dedicació: C08  
Departament: ESTUDIS ECONÒMICS I FINANCERS

Àrea de coneixement: Dret Financer i Tributari  
Perfil: Docència i investigació en Dret Financer i Tributari  
Durada del contracte: Des de 01.02.2018 fins a 31.01.2019

Núm. de plaça: DC2713  
Categoria: AJU  
Dedicació: C08  
Departament: ESTUDIS ECONÒMICS I FINANCERS

Àrea de coneixement: Economia Financera i Comptabilitat  
Perfil: Docència i investigació en Economia Financera i Comptabilitat  
Durada del contracte: Des de 01.02.2018 fins a 31.01.2020

Núm. de plaça: DC681  
Categoria: ASO  
Dedicació: P06 (6+6)  
Departament: ESTUDIS ECONÒMICS I FINANCERS

Àrea de coneixement: Organització d'Empreses  
Perfil: Docència en Organització d'Empreses  
Durada del contracte: Des de 01.04.2018 fins a 30.09.2018

Núm. de plaça: DC2802  
Categoria: ASO  
Dedicació: P06 (6+6)  
Departament: ENGINYERIA DE COMUNICACIONS  
Àrea de coneixement: Electrònica  
Perfil: Docència en Electrònica  
Durada del contracte: Des de 01.02.2018 fins a 31.07.2018

Núm. de plaça: DC689  
Categoria: ASO  
Dedicació: P03 (3+3)  
Departament: ENGINYERIA MECÀNICA I ENERGIA  
Àrea de coneixement: Enginyeria Mecànica  
Perfil: Docència en Enginyeria Mecànica  
Durada del contracte: Des de 01.04.2018 fins a 30.09.2018

Núm. de plaça: DC2536  
Categoria: ASO  
Dedicació: P03 (3+3)  
Departament: PSICOLOGIA DE LA SALUT  
Àrea de coneixement: Infermeria  
Perfil: Docència en Podologia  
Durada del contracte: Des de 01.04.2018 fins a 30.09.2018

Núm. de plaça: DC2734  
Categoria: ASO  
Dedicació: P03 (3+3)  
Departament: PSICOLOGIA DE LA SALUT  
Àrea de coneixement: Psicobiologia  
Perfil: Docència en Psicobiologia  
Durada del contracte: Des de 18.03.2018 fins a 30.09.2018

Núm. de plaça: DC2817  
Categoria: ASO  
Dedicació: P03 (3+3)  
Departament: TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIA  
Àrea de coneixement: Producció Animal  
Perfil: Docència en Producció Animal  
Durada del contracte: Des de 01.02.2018 fins a 31.08.2018

Perfil: Docencia en Matemática Aplicada  
Duración del contrato: Desde 18.03.2018 Hasta el 30.09.2018

Núm. de plaza: DC2677  
Categoría: AYU  
Dedicación: C08  
Departamento: ESTUDIOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

Área de conocimiento: Derecho Financiero y Tributario  
Perfil: Docencia e investigación en Derecho Financiero y Tributario  
Duración del contrato: Desde 01.02.2018 Hasta el 31.01.2019

Núm. de plaza: DC2713  
Categoría: AYU  
Dedicación: C08  
Departamento: ESTUDIOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

Área de conocimiento: Economía Financiera y Contabilidad  
Perfil: Docencia e investigación en Economía Financiera y Contabilidad  
Duración del contrato: Desde 01.02.2018 Hasta el 31.01.2020

Núm. de plaza: DC681  
Categoría: ASO  
Dedicación: P06 (6+6)  
Departamento: ESTUDIOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

Área de conocimiento: Organización de Empresas  
Perfil: Docencia en Organización de Empresas  
Duración del contrato: Desde 01.04.2018 Hasta el 30.09.2018

Núm. de plaza: DC2802  
Categoría: ASO  
Dedicación: P06 (6+6)  
Departamento: INGENIERÍA DE COMUNICACIONES  
Área de conocimiento: Electrónica  
Perfil: Docencia en Electrónica  
Duración del contrato: Desde 01.02.2018 Hasta el 31.07.2018

Núm. de plaza: DC689  
Categoría: ASO  
Dedicación: P03 (3+3)  
Departamento: INGENIERÍA MECÁNICA Y ENERGÍA  
Área de conocimiento: Ingeniería Mecánica  
Perfil: Docencia en Ingeniería Mecánica  
Duración del contrato: Desde 01.04.2018 Hasta el 30.09.2018

Núm. de plaza: DC2536  
Categoría: ASO  
Dedicación: P03 (3+3)  
Departamento: PSICOLOGÍA DE LA SALUD  
Área de conocimiento: Enfermería  
Perfil: Docencia en Podología  
Duración del contrato: Desde 01.04.2018 Hasta el 30.09.2018

Núm. de plaza: DC2734  
Categoría: ASO  
Dedicación: P03 (3+3)  
Departamento: PSICOLOGÍA DE LA SALUD  
Área de conocimiento: Psicobiología  
Perfil: Docencia en Psicobiología  
Duración del contrato: Desde 18.03.2018 Hasta el 30.09.2018

Núm. de plaza: DC2817  
Categoría: ASO  
Dedicación: P03 (3+3)  
Departamento: TECNOLOGÍA AGROALIMENTARIA  
Área de conocimiento: Producción Animal  
Perfil: Docencia en Producción Animal  
Duración del contrato: Desde 01.02.2018 Hasta el 31.08.2018

Núm. de plaça: DC2818  
 Categoria: ASO  
 Dedicació: P03 (3+3)  
 Departament: TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIA  
 Àrea de coneixement: Producció Animal  
 Perfil: Docència en Producció Animal  
 Durada del contracte: Des de 01.02.2018 fins a 31.08.2018

ANNEX II

*Requisits específics per a participar en concursos docents a places de contractació*

**PROFESSORAT ASSOCIAT**

Especialistes de reconeguda competència que acrediten exercir la seua activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari.

**AJUDANT**

Estar admés o estar en condicions de ser admés en els estudis de doctorat.

**PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR**

– Ser doctor.  
 – Estar en possessió d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

ANNEX III

*Retribucions mensuals de personal docent i investigador contractat laboral (\*)*

**PROFESSORAT ASSOCIAT**

	<i>Sou</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Total mensual</i>
Temps parcial P03 (3+3)	165,11 €	94,96 €	260,07 €
Temps parcial P04 (4+4)	220,15 €	126,61 €	346,76 €
Temps parcial P05 (5+5)	275,18 €	158,27 €	433,45 €
Temps parcial P06 (6+6)	330,22 €	189,91 €	520,13 €

**AJUDANT**

	<i>Sou</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Total mensual</i>
Temps Complet C08 (TC)	905,05 €	206,48 €	1111,53 €

**PROFESSORAT AJUDANT DOCTOR**

	<i>Sou</i>	<i>Complement de destinació</i>	<i>Total mensual</i>
Temps Complet C08 (TC)	905,05 €	704,35 €	1609,40 €

(\*) Les pagues extraordinàries es percebran pels imports que estableix la legislació vigent i sempre que no es perceben a càrrec d'una altra Administració Pública.

Núm. de plaza: DC2818  
 Categoría: ASO  
 Dedicación: P03 (3+3)  
 Departamento: TECNOLOGÍA AGROALIMENTARIA  
 Área de conocimiento: Producción Animal  
 Perfil: Docencia en Producción Animal  
 Duración del contrato: Desde 01.02.2018 Hasta el 31.08.2018

ANEXO II

*Requisitos específicos para participar en concursos docentes a plazas de contratación*

**PROFESORADO ASOCIADO**

Especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer su actividad profesional fuera del ámbito académico universitario.

**AYUDANTE**

Estar admitido o estar en condiciones de ser admitido en los estudios de doctorado.

**PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR**

– Ser doctor.  
 – Estar en posesión de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

ANEXO III

*Retribuciones mensuales de personal docente e investigador contratado laboral (\*)*

**PROFESORADO ASOCIADO**

	<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Total mensual</i>
Tiempo parcial P03 (3+3)	165,11 €	94,96 €	260,07 €
Tiempo parcial P04 (4+4)	220,15 €	126,61 €	346,76 €
Tiempo parcial P05 (5+5)	275,18 €	158,27 €	433,45 €
Tiempo parcial P06 (6+6)	330,22 €	189,91 €	520,13 €

**AYUDANTE**

	<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Total mensual</i>
Tiempo completo C08 (TC)	905,05 €	206,48 €	1111,53 €

**PROFESORADO AYUDANTE DOCTOR**

	<i>Sueldo</i>	<i>Complemento de destino</i>	<i>Total mensual</i>
Tiempo completo C08 (TC)	905,05 €	704,35 €	1609,40 €

(\*) Las pagas extraordinarias se percibirán por los importes que establezca la legislación vigente y siempre que no se perciban a cargo de otra administración pública.



ANNEX IV

*Model de sol·licitud per a places de personal docent  
i investigador en règim de contractació laboral*

Sr./Sra.....  
Amb DNI.....expedit en.....  
Nascut en..... Data.....  
Domicili en....., província de/d'.....  
Carrer....., número.....  
Codi postal..... Telèfon/s.....

EXPOSE:

Que havent-se convocat diverses places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, mitjançant la resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, amb data de..... (DOGV.....)

SOL·LICITE:

Participar en el concurs per a la plaça següent (una sol·licitud per plaça)

Codi de la plaça:.....  
Categoria.....  
Departament.....  
Àrea.....  
Perfil.....

.....,..... de/d'..... de .....

Signat: .....

RECTOR DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

ANEXO IV

*Modelo de solicitud para plazas de personal docente  
e investigador en régimen de contratación laboral*

D/D<sup>a</sup>.....  
Con DNI....., expedido en.....  
Nacido en..... Fecha.....  
Domicilio en....., provincia de.....  
Calle....., número.....  
Código postal..... Teléfono/s.....

EXPONE:

Que habiéndose convocado diversas plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, mediante resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de fecha..... (DOGV.....)

SOLICITA:

Participar en el concurso para la plaza siguiente (Una solicitud por plaza)

Código de la plaza:.....  
Categoría.....  
Departamento.....  
Área.....  
Perfil.....

.....,..... de.....de.....

Fdo.:.....

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE