

Universitat Miguel Hernández d'Elx

RESOLUCIÓ de 19 de desembre de 2016, de la Universitat Miguel Hernández de d'Elx, per la qual es convoca una plaça de personal docent i investigador contractat en règim d'interinitat per al curs 2016-2017. Referència 2526/16. [2016/10265]

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril; el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari, els Estatuts i el Reglament general del personal docent i investigador de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovat per Consell de Govern en la seua sessió de 7 de juny de 2006, en la seua última redacció aprovada el 14 de desembre de 2016, i la resta de normativa d'aplicació general; la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) convoca: Concurs públic per a la provisió d'una plaça de personal docent i investigador contractat en règim d'interinitat, d'acord amb els punts següents.

Característiques de la convocatòria

1. Número i característiques de la plaça convocada

Es convoca la plaça de personal docent i investigador que s'especifica en l'annex I.

2. Requisits dels aspirants

Els requisits que han de complir les persones aspirants a la plaça convocada són els especificats a continuació:

a) Tindre complerts els 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques o funcions corresponents a la plaça convocada.

c) No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració autonòmica, local o institucional, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública o ocupació pública.

d) Estar en possessió del títol de doctor.

e) Estar en possessió d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva per a la contractació com a professor contractat doctor.

La concurrència dels requisits anteriors haurà d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

3. Sol·licituds

3.1. Termini.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Sol·licituds i documentació a presentar.

Les persones interessades a formar part d'aquesta convocatòria hauran de presentar la documentació següent:

a) Instància segons model de la UMH, que es troba en l'annex III, que li serà facilitada en el Registre General o en els centres de gestió de campus d'aquesta universitat i que està disponible en la pàgina web de la UMH.

b) Fotocòpia del DNI o, en cas d'estrangers, del document que acredite la seua identitat i data de naixement.

c) Fotocòpia del títol acadèmic de doctor o resguard d'haver abonat els drets d'expedició del títol de doctor. En cas de titulacions estrangeres, hauran d'acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

Universidad Miguel Hernández de Elche

RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2016, de la Universidad Miguel Hernández de Elche, por la que se convoca una plaza de personal docente e investigador contratado en régimen de interinidad para el curso 2016-2017. Referencia 2526/16. [2016/10265]

De conformidad con lo establecido en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, los Estatutos y el reglamento general del personal docente e investigador de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobado por Consejo de Gobierno en su sesión de 7 de junio de 2006, en su última redacción aprobada el 14 de diciembre de 2016, y demás normativa de general aplicación; la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) convoca: Concurso público para la provisión de una plaza de personal docente e investigador contratado en régimen de interinidad, conforme a los siguientes extremos:

Características de la convocatoria

1. Número y características de la plaza convocada

Se convoca la plaza de personal docente e investigador que se especifica en el Anexo I.

2. Requisitos de los aspirantes

Los requisitos que deben cumplir las personas aspirantes a la plaza convocada son los especificados a continuación:

a) Tener cumplidos los 16 años y no superado la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a la plaza convocada.

c) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado o de la Administración Autonómica, Local o institucional, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública o empleo público.

d) Estar en posesión del título de Doctor.

e) Estar en posesión de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva para la contratación como Profesor Contratado Doctor.

La concurrencia de los requisitos anteriores deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

3. Solicitudes

3.1. Plazo.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Solicitudes y documentación a presentar.

Las personas interesadas en formar parte de esta convocatoria deberán presentar la siguiente documentación:

a) Instancia según modelo de la UMH, que se encuentra en el anexo III, que le será facilitada en el Registro General o en los Centros de Gestión de Campus de esta Universidad y que está disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>.

b) Fotocopia del DNI o, en caso de extranjeros, del documento que acredite su identidad y fecha de nacimiento.

c) Fotocopia del Título Académico de Doctor o resguardo de haber abonado los derechos de expedición del Título de Doctor. En caso de titulaciones extranjeras, deberán acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación y Ciencia.

D) Fotocòpia del certificat acadèmic personal (expedient acadèmic).

e) *Curriculum vitae*, segons model d'aquesta universitat, que serà facilitat en el Registre General o en els centres de gestió de campus i disponible en la pàgina web de la UMH. També serà vàlid, a aquests efectes, el *curriculum vitae* segons model de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

f) Resguard que justifique el pagament de 27,36 euros en concepte de drets de participació que s'ingressaran en el compte corrent «Concursos i oposicions» de la següent entitat bancària:

Banc de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 Universitat Miguel Hernández d'Elx.

El pagament de la taxa es justificarà amb la impressió del segell de l'entitat bancària on s'haja efectuat l'ingrés o resguard original d'haver abonat els drets de participació, havent de fer constar: el nom i cognoms, número de carnet d'identitat i indicació del número de la plaça a què es concursa.

El pagament de la taxa podrà fer-se efectiu a través de la pàgina web: www.umh.es/recibos, Tipus «Concursos i oposicions», Subtipus «Concursos docents». Si s'utilitza aquesta via, l'acreditació del pagament es realitzarà presentant el justificant en què conste el codi d'autorització i la referència de la plaça per la qual es realitza aquest, o per mitjà del rebut degudament segellat pel banc.

Aquells que acrediten ser beneficiaris de família nombrosa de primera o general abonaran el 50 % de la totalitat de les taxes.

Estaran exempts del pagament de la taxa els aspirants que acrediten patir una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, per mitjà de certificació de reconeixement de la discapacitat, i aquells que acrediten ser beneficiaris de família nombrosa de segona i honor o especial.

La realització de l'ingrés, en cap cas, suposarà substitució del tràmit de presentació dins del termini i la forma escaient de la sol·licitud.

Serà motiu d'exclusió insubornable del procediment l'absència d'ingrés efectiu dels drets d'examen en el termini previst per a la presentació de sol·licituds.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no-presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

g) S'aportarà fotocòpia d'avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva per a la contractació com a professor contractat doctor.

3.3. La documentació abans referida es presentarà en el Registre General de la Universitat, o en els registres auxiliars d'aquesta, o en els registres i oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que disposa la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'oficina de Registre General de la Universitat Miguel Hernández, està situada en l'avinguda de la Universitat, s/n, edifici Rectorat i Consell Social, CP 03202 Elx (Alicante).

Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de Correus hauran de contindre's en sobre obert per a ser datades i segellades pel funcionari de Correus, abans de la seua certificació, i haurà de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

3.4. Admissió de sol·licituds.

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de les persones admeses i excloses i els motius d'exclusió al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

A través del Registre General, les persones interessades que ho consideren necessari, podran formular reclamacions dirigides al responsable del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans en un termini de cinc dies hàbils comptador des de la publicació de les llistes. Revisades les reclamacions, es publicarà la relació definitiva de les persones admeses i excloses al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

d) Fotocopia de la Certificación académica personal (Expediente académico).

e) *Curriculum vitae*, según modelo de esta universidad, que será facilitado en el Registro General o en los centros de gestión de campus y disponible en la página web de la UMH <http://serviciopdi.umh.es/formularios>. También será válido, a estos efectos, el *curriculum vitae* según modelo de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.

f) Resguardo que justifique el pago de 27,36 euros en concepto de derechos de participación que se ingresaran en la cuenta corriente «Concursos y oposiciones» de la siguiente entidad bancaria:

Banco de Sabadell: ES07-0081-1017-67-0001079617 Universidad Miguel Hernández de Elche.

El pago de la tasa se justificará con la impresión del sello de la entidad bancaria donde se haya efectuado el ingreso o resguardo original de haber abonado los derechos de participación, debiendo hacer constar: el nombre y apellidos, número de carnet de identidad e indicación del número de la plaza a la que se concursa.

El pago de la tasa podrá hacerse efectivo a través de la página web: www.umh.es/recibos, Tipo Oposiciones y concursos, Subtipo Concurso Docente. De utilizarse esta vía, la acreditación del pago se realizará presentando el justificante en el que conste el código de autorización y la referencia de la plaza por la que se realiza el mismo, o mediante el recibo debidamente sellado por el banco.

Aquellos que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de primera o general abonarán el 50 % de la totalidad de las tasas.

Estarán exentos del pago de la tasa los aspirantes que acrediten padecer una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, mediante certificación de reconocimiento de la discapacidad, y aquellos que acrediten ser beneficiarios de familia numerosa de segunda y honor o especial.

La realización del ingreso, en ningún caso, supondrá sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

Será motivo de exclusión insubornable del procedimiento la ausencia de ingreso efectivo de los derechos de examen en el plazo previsto para la presentación de solicitudes.

La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

g) Se aportará fotocopia de evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Agencia Valenciana d'Avaluació i Prospectiva para la contratación como Profesor Contratado Doctor.

3.3. La documentación antes referida se presentará en el Registro General de la Universidad, o en los Registros auxiliares de este, o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La oficina de Registro General de la Universidad Miguel Hernández, está situada en la avenida de la Universidad, s/n, edificio Rectorado y Consejo Social, CP 03202 Elche (Alicante).

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos, antes de su certificación, y tendrá que figurar claramente el número de la oficina y la fecha.

3.4. Admisión de solicitudes.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de las personas admitidas y excluidas y los motivos de exclusión en el Tablón Oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

A través del Registro General, las personas interesadas que lo entiendan necesario, podrán formular reclamaciones dirigidas al responsable del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos en un plazo de cinco días hábiles a contar desde la publicación de las listas. Revisadas las reclamaciones se publicará la relación definitiva de las personas admitidas y excluidas en el Tablón Oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

4. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal que aporten els aspirants per mitjà de les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans, sota la responsabilitat de la secretària general de la Universitat, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent i investigador contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió de les dites places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i del Reial Decret 1720/2007, de 21 desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de l'esmentada llei.

Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se, per escrit, dirigit a la secretària general de la Universitat, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

5. Composició de les comissions de contractació

5.1. La comissió de contractació del concurs per a la provisió de la plaça de personal docent i investigador contractat estarà formada per cinc membres titulars i els seus corresponents suplents, i correspon al rector el nomenament dels seus membres i la designació de les tres cinquenes parts d'aquests i la del president de la comissió d'entre aquests. La resta de membres seran nomenats pel rector, oit el departament que no tindrà caràcter vinculant.

5.2. La composició nominal de la comissió es farà pública al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat <http://serviciopdi.umh.es/>.

6. Procés de selecció

6.1. El procés de selecció constarà de dos fases:

a) Concurs de mèrits, en el que es valoraran els mèrits acreditats per les persones aspirants en els seus *curriculum vitae*, d'acord amb els criteris específics aprovats per la comissió que, en tot cas, hauran de respectar els criteris generals establits en la present convocatòria.

Un concursant haurà superat la primera prova quan obtinga el mínim quantitatiu exigint en els criteris específics de valoració i obtinga el vot favorable de, almenys, tres dels membres de la comissió.

b) Entrevista. A les o els aspirants que superen la fase de concurs, la comissió els citarà a una entrevista personal. Es tractarà d'un acte de caràcter públic per a valorar la seua adequació a l'activitat docent i investigadora a desenvolupar en la plaça convocada i versarà sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots aquells aspectes que la comissió considere rellevants relacionats amb el perfil de la plaça.

Un concursant haurà superat aquesta fase del procés quan obtinga el mínim quantitatiu exigint en els criteris de valoració i obtinguen el vot favorable de, almenys, tres membres de la comissió.

6.2. La valoració global de cada candidat o candidata en aquests concursos s'obtindrà de la suma ponderada de la puntuació obtinguda en la primera fase del procés de selecció, en la qual es valoraran els mèrits acreditats en el seu *curriculum vitae* i de la puntuació de la segona fase, entrevista personal, assignant un pes del 70 % a la primera fase i un pes del 30 % a la segona.

6.3. En el transcurs dels seus treballs, la comissió de contractació podrà sol·licitar els informes que crega oportuns per al millor exercici de les seues funcions.

7. Criteris de valoració de la comissió de contractació

7.1. Per a la valoració dels mèrits aportats pels aspirants en els concursos per a la provisió de places de professor contractat doctor, en règim d'interinitat, les comissions fixaran uns criteris específics adequats al perfil de les places que, en tot cas, seran conformes amb els següents criteris generals:

a) Experiència investigadora. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 35 i 45 punts.

b) Experiència docent. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 30 i 40 punts.

4. Protección de datos personales

Los datos de carácter personal que aporten los aspirantes mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos, bajo la responsabilidad de la Secretaria General de la Universidad, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente e investigador contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de dichas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y del Real Decreto 1720/2007, de 21 diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada ley.

Los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y de oposición podrán ejercitarse, por escrito, dirigido a la Secretaria General de la Universidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos.

5. Composición de las comisiones de contratación

5.1. La Comisión de Contratación del concurso para la provisión de la plaza de personal docente e investigador contratado estará formada por cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, correspondiéndole al rector el nombramiento de sus miembros y la designación de las tres quintas partes de estos y la del Presidente de la Comisión de entre los mismos. El resto de miembros serán nombrados por el Rector, oído el Departamento que no tendrá carácter vinculante.

5.2. La composición nominal de la Comisión se hará pública en el Tablón Oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>).

6. Proceso de selección

6.1. El proceso de selección constará de dos fases:

a) Concurso de méritos, en el que se valorarán los méritos acreditados por las personas aspirantes en sus currículums vitae, conforme a los criterios específicos aprobados por la Comisión que, en todo caso, deberán respetar los criterios generales establecidos en la presente convocatoria.

Un concursante habrá superado la primera prueba cuando obtenga el mínimo cuantitativo exigido en los criterios específicos de valoración y obtenga el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la Comisión.

b) Entrevista. A las o los aspirantes que superen la fase de concurso, la Comisión los citará a una entrevista personal. Se tratará de un acto de carácter público para valorar su adecuación a la actividad docente e investigadora a desarrollar en la plaza convocada y versará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la Comisión considere relevantes relacionados con el perfil de la plaza.

Un concursante habrá superado esta fase del proceso cuando obtenga el mínimo cuantitativo exigido en los criterios de valoración y obtengan el voto favorable de, al menos, tres miembros de la Comisión.

6.2. La valoración global de cada candidato o candidata en estos concursos se obtendrá de la suma ponderada de la puntuación obtenida en la primera fase del proceso de selección, en la que se valorarán los méritos acreditados en su Curriculum Vitae y de la puntuación de la segunda fase, entrevista personal, asignando un peso del 70 % a la primera fase y un peso del 30 % a la segunda.

6.3. En el transcurso de sus trabajos, la Comisión de Contratación podrá solicitar los informes que estime oportunos para el mejor desempeño de sus funciones.

7. Criterios de valoración de la comisión de contratación

7.1. Para la valoración de los méritos aportados por los aspirantes en los concursos para la provisión de plazas de profesor contratado doctor, en régimen de interinidad, las Comisiones fijarán unos criterios específicos adecuados al perfil de las plazas que, en todo caso, serán conformes con los siguientes criterios generales:

a) Experiencia investigadora. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 35 y 45 puntos.

b) Experiencia docente. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 30 y 40 puntos.

c) Formació acadèmica i experiència professional en l'àmbit universitari. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 10 i 20 punts.

d) Gestió i vida universitària i altres mèrits. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest criteri estarà compresa entre 5 i 15 punts.

La suma de les puntuacions màximes dels quatre criteris generals ha de ser 100 punts.

7.2. Per a la valoració de la segona fase del procés de selecció, la comissió, una vegada finalitzada aquesta, elaborarà, de forma col·lectiva, o individualment cada membre d'aquesta, un informe raonat sobre cada persona candidata ajustat als criteris de valoració qualitativa de l'entrevista, consignant la seua puntuació numèrica de 0 a 10. En el segon supòsit, la valoració final de la segona fase del procés de selecció s'obtindrà calculant la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada un dels membres de la comissió.

8. Desenvolupament del concurs

8.1. Els concursos per a la provisió de places de professor contractat doctor, en règim d'interinitat, es desenvoluparan en qualsevol dels campus de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

8.2. La Comissió de contractació, prèviament a l'examen dels expedients, acordarà i publicarà al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>), els criteris específics per a la valoració de mèrits, d'acord amb els criteris generals indicats en el punt setè de la present convocatòria, especificant la puntuació que es pot obtenir en cada un dels quatre criteris generals detallats, dins dels límits estipulats en aquest, i el seu desglossament en cada un dels aspectes a avaluar que estableix la comissió en cada criteri general, així com els criteris de valoració qualitativa de l'entrevista.

8.3. La comissió, una vegada avaluats els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, publicarà al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i, a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>), la qualificació obtinguda per cada aspirant en cada apartat dels criteris de valoració i la convocatòria per a la realització de l'entrevista personal davant de la comissió, en sessió pública, a les persones que hagen obtingut el mínim quantitatiu exigít en els criteris específics de valoració per a passar a la segona fase i el vot favorable de, almenys, tres dels membres de la comissió, indicant la data, lloc i hora de celebració de la mateixa.

La data de l'entrevista es publicarà amb una antelació mínima de tres dies naturals i amb un termini màxim de cinc dies naturals, comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

8.4. Finalitzada la segona fase del procés de selecció, i en el termini màxim de tres dies hàbils, la comissió publicarà, al tauler oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web de la Universitat (<http://serviciopdi.umh.es/>), la puntuació atorgada a cada persona aspirant en esta fase del procés, així com la proposta de provisió de la plaça.

9. De la proposta de provisió

9.1. El temps transcorregut entre la publicació de les llistes definitives de persones admeses i la proposta de provisió del concurs en cap cas podrà excedir tres mesos.

Les comissions de contractació proposaran al rector la relació dels candidats proposats per a la seua contractació.

Quan s'hagen convocat unes quantes places de la mateixa categoria en una mateixa àrea de coneixement i amb idèntiques activitats docents i investigadores, se citarà els concursants proposats per l'ordre de valoració que s'haja efectuat d'aquests, perquè procedisquen a triar vacant.

En cap cas, es podran realitzar més propostes de provisió que places convocades. Tots els concursos podran resoldre's amb l'absència de proposta de provisió de la plaça o places.

Els concursants que no hagen sigut proposats per a ser nomenats per a la plaça objecte de concurs no podran al·legar cap dret sobre places vacants.

9.2. Expedient administratiu del concurs.

El següent dia hàbil al de finalitzar l'actuació de la comissió, el secretari de la mateixa entregarà en la secretària general de la univer-

c) Formación académica y experiencia profesional en el ámbito universitario. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 10 y 20 puntos.

d) Gestión y vida universitaria y otros méritos. La puntuación máxima que se puede obtener en este criterio estará comprendida entre 5 y 15 puntos.

La suma de las puntuaciones máximas de los cuatro criterios generales debe ser 100 puntos.

7.2. Para la valoración de la segunda fase del proceso de selección, la Comisión, una vez finalizada la misma, elaborará, de forma colectiva, o individualmente cada miembro de la misma, un informe razonado sobre cada persona candidata ajustado a los criterios de valoración cualitativa de la entrevista, consignando su puntuación numérica de 0 a 10. En el segundo supuesto, la valoración final de la segunda fase del proceso de selección se obtendrá calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión.

8. Desarrollo del concurso

8.1. Los concursos para la provisión de plazas de Profesor Contratado Doctor, en régimen de interinidad, se desarrollarán en cualquiera de los campus de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

8.2. La Comisión de contratación, previamente al examen de los expedientes, acordará y publicará en el Tablón Oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>), los criterios específicos para la valoración de méritos, de acuerdo con los criterios generales indicados en el punto Séptimo de la presente convocatoria, especificando la puntuación que se puede obtener en cada uno de los cuatro criterios generales detallados, dentro de los límites estipulados en el mismo, y su desglose en cada uno de los aspectos a evaluar que establezca la Comisión en cada criterio general, así como los criterios de valoración cualitativa de la entrevista.

8.3. La Comisión, una vez evaluados los méritos alegados y acreditados por las personas aspirantes, publicará en el Tablón Oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y, a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>), la calificación obtenida por cada aspirante en cada apartado de los criterios de valoración y la convocatoria para la realización de la entrevista personal ante la Comisión, en sesión pública, a las personas que hayan obtenido el mínimo cuantitativo exigido en los criterios específicos de valoración para pasar a la segunda fase y el voto favorable de, al menos, tres de los miembros de la Comisión, indicando la fecha, lugar y hora de celebración de la misma.

La fecha de la entrevista se publicará con una antelación mínima de 3 días naturales y con un plazo máximo de cinco días naturales, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

8.4. Finalizada la segunda fase del proceso de selección, y en el plazo máximo de 3 días hábiles, la Comisión publicará, en el Tablón Oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web de la Universidad (<http://serviciopdi.umh.es/>), la puntuación otorgada a cada persona aspirante en esta fase del proceso, así como la propuesta de provisión de la plaza.

9. De la propuesta de provisión

9.1. El tiempo transcurrido entre la publicación de las listas definitivas de personas admitidas y la propuesta de provisión del concurso en ningún caso podrá excedir de 3 meses.

Las comisiones de contratación propondrán al rector la relación de los candidatos propuestos para su contratación.

Cuando se hayan convocado varias plazas de igual categoría en una misma Área de conocimiento y con idénticas actividades docentes e investigadoras, se citará a los concursantes propuestos por el orden de valoración que de los mismos se haya efectuado, para que procedan a elegir vacante.

En ningún caso, se podrán realizar más propuestas de provisión que plazas convocadas. Todos los concursos podrán resolverse con la ausencia de propuesta de provisión de la plaza o plazas.

Los concursantes que no hayan sido propuestos para ser nombrados para la plaza objeto de concurso no podrán alegar ningún derecho sobre plazas vacantes.

9.2. Expediente administrativo del concurso.

El siguiente día hábil al de finalizar la actuación de la comisión, el secretario de la misma entregará en la Secretaría General de la Univer-

sitat, a través del registre general o auxiliars, l'expedient administratiu del concurs, que incorporarà els documents següents:

- a) Acta de constitució de la comissió, que inclourà:
 - Criteris específics per a la valoració del concurs de mèrits.
 - Criteris de valoració qualitativa de l'entrevista.
- b) Acta en què conste la valoració de la primera fase i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada persona concursant.
- c) Acta en què conste la valoració de la segona fase i la motivació del vot dels membres de la comissió, per a cada persona concursant.

d) Acta en què conste la valoració final obtinguda en el concurs per a aquells concursants que han superat les dos fases.

e) Acta de proposta de provisió dels concursants que procedisca, ordenada per puntuació final obtinguda en el concurs, per a la seua contractació.

f) Documentació presentada pels concursants, així com qualsevol altra que la comissió haja tingut en compte en el seu treball.

Els concursants que no hagen obtingut plaça, amb la sol·licitud prèvia a la Secretaria General de la Universitat, podran retirar la documentació presentada al concurs en el termini d'un mes des que resulte ferm la resolució administrativa (o judicial, si és el cas) del concurs. A partir del dit termini, la Universitat disposarà de la dita documentació, procedint a la seua destrucció.

10. De la contractació

10.1. Contractació del candidat.

A la vista de la proposta de provisió feta per la comissió, i si ho entén oportú, el rector determinarà l'efectivitat de la proposta. El Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans comunicarà la incorporació del nou professorat als departaments implicats.

10.2. Tràmits de la contractació.

El Centre de Gestió de Campus que corresponga citarà la persona candidata proposada perquè, en un termini màxim de 3 dies hàbils, es persone en el dit Centre a fi d'aportar la documentació acreditativa de complir els requisits establits en la convocatòria i procedir, si és el cas, a la signatura de quanta documentació siga necessària per a la formalització de la seua contractació, que serà remesa immediatament al Servei de Personal Docent i Investigador i de Gestió Econòmica dels Recursos Humans per a la seua tramitació. Transcorregut este termini sense haver-se personat, el candidat decaurà en el seu dret, procedint-se a citar al següent i, si és el cas, successius.

En el cas de renúncia explícita d'un candidat, amb anterioritat a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits, s'aplicarà el mateix procediment de citació de l'apartat anterior.

11. Dels recursos

Contra les resolucions de les Comissions de Contractació podrà interposar-se recurs d'alçada, previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes, comptadors des de l'endemà a la publicació de les dites resolucions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del Rector de la UMH com a òrgan competent per a resoldre-ho.

12. Característiques dels contractes

Els contractes laborals de personal docent i investigador tenen naturalesa especial (art. 2.2. del Decret 174/2002).

Els contractes de personal docent i investigador contractat en règim laboral es formalitzaran per escrit, d'acord amb el model que, a este efecte, ha aprovat el Consell de Govern d'aquesta universitat.

Les retribucions són les determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, considerant-se, si és el cas, aquelles variacions que aproven els òrgans competents d'aquesta universitat.

Les retribucions íntegres mensuals seran les establides en l'annex II.

En l'annex I s'especifica el codi o número de la plaça, el tipus de contracte, la dedicació, el departament, l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, activitats a exercir i duració del contracte. La data d'inici del contracte que figura en l'annex I estarà vinculada a la signa-

sidad, a través del Registro General o auxiliares, el expediente administrativo del concurso, que incorporará los siguientes documentos:

- a) Acta de constitución de la Comisión, que incluirá:
 - Criterios específicos para la valoración del concurso de méritos.
 - Criterios de valoración cualitativa de la entrevista.
- b) Acta en la que conste la valoración de la primera fase y la motivación del voto de los miembros de la Comisión, para cada persona concursante.
- c) Acta en la que conste la valoración de la segunda fase y la motivación del voto de los miembros de la Comisión, para cada persona concursante.

d) Acta en la que conste la valoración final obtenida en el concurso para aquellos concursantes que han superado las dos fases.

e) Acta de propuesta de provisión de los concursantes que proceda, ordenada por puntuación final obtenida en el concurso, para su contratación.

f) Documentación presentada por los concursantes, así como cualquier otra que la comisión haya tenido en cuenta en su trabajo.

Los concursantes que no hayan obtenido plaza, previa solicitud a la Secretaría General de la Universidad, podrán retirar la documentación presentada al concurso en el plazo de un mes desde que resulte firme la resolución administrativa (o judicial, en su caso) del concurso. A partir de dicho plazo, la Universidad dispondrá de dicha documentación, procediendo a su destrucción.

10. De la contratación

10.1. Contratación del candidato.

A la vista de la propuesta de provisión hecha por la Comisión, y si lo entiende oportuno, el Rector determinará la efectividad de la propuesta. El Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos comunicará la incorporación del nuevo profesorado a los Departamentos implicados.

10.2. Trámites de la contratación.

El Centro de Gestión de Campus que corresponda citará a la persona candidata propuesta para que, en un plazo máximo de 3 días hábiles, se persone en dicho Centro al objeto de aportar la documentación acreditativa de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria y proceder, en su caso, a la firma de cuanta documentación sea precisa para la formalización de su contratación, que será remitida de inmediato al Servicio de Personal Docente e Investigador y de Gestión Económica de los Recursos Humanos para su tramitación. Transcurrido este plazo sin haberse personado, el candidato decaerá en su derecho, procediéndose a citar al siguiente y, en su caso, sucesivos.

En el caso de renuncia explícita de un candidato, con anterioridad a la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos, se aplicará el mismo procedimiento de citación del apartado anterior.

11. De los recursos

Contra las resoluciones de las Comisiones de Contratación podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector de la UMH como órgano competente para resolverlo.

12. Características de los contratos

Los contratos laborales de personal docente e investigador tienen naturaleza especial (art. 2.2. del Decreto 174/2002).

Los contratos de personal docente e investigador contratado en régimen laboral se formalizarán por escrito, de acuerdo con el modelo que, al efecto, ha aprobado el Consejo de Gobierno de esta Universidad.

Las retribuciones son las determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose, en su caso, aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de esta Universidad.

Las retribuciones íntegras mensuales serán las establecidas en el anexo II.

En el anexo I se especifica el código o número de la plaza, el tipo de contrato, la dedicación, el departamento, el área de conocimiento al que se adscribe la plaza, actividades a desempeñar y duración del contrato. La fecha de inicio del contrato que figura en el anexo I estará vinculada

tura del mateix amb anterioritat o en el mateix dia de l'assenyalat com a inici, en cas contrari l'inici del contracte coincidirà amb la data de formalització d'aquest.

Abreviatures utilitzades:

PCDOC: professor contractat doctor

C08 (TC): dedicació a temps complet (37,5 h/setmana)

DFC: des de la signatura de contracte

13. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recursos contenciós-administratiu davant del jutjat del contenciós-administratiu d'Elx que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptadors des de l'endemà al de la publicació de la present, davant del Rector, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.

Tots els actes de notificació dels procediments que s'inicien com a conseqüència d'admetre els recursos regulats en la present resolució, es faran amb text íntegre, en el Tauler Oficial d'anuncis de la Universitat (TOUMH) i a títol informatiu, en la pàgina web (<http://serviciopdi.umh.es/>).

Elx, 19 de desembre de 2016.— La vicerectora de Professorat, p. d. (R. 0730/11 de 19.05.2011; DOCV 6530, 27.05.2011 i R 646/15 de 29.04.2015; DOCV 7522, 11.05.2015: Eva Aliaga Agulló.

ANNEX I

Número de plaça: DC2735.
Categoria: PCDOC
Dedicació: C08 (TC)
Departament: PSICOLOGIA DE LA SALUT
Àrea de coneixement: Psicologia Evolutiva i de l'Educació.
Perfil: docència i investigació en Psicologia Evolutiva i de l'Educació.
Duració del contracte: DFC fins que es cobrisca de forma definitiva la plaça vacant després de la resolució del procés selectiu convocat a aquest efecte, o s'amortitze la plaça.

a la firma del mismo con anterioridad o en el mismo día del señalado como inicio, en caso contrario el inicio del contrato coincidirá con la fecha de formalización de este.

Abreviaturas utilizadas:

PCDOC: profesor contratado doctor.

C08 (TC): dedicación a tiempo completo (37,5 h/semana).

DFC: desde la firma de contrato.

13. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recursos contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, 6.4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Rector, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015.

Todos los actos de notificación de los procedimientos que se inicien como consecuencia de admitir los recursos regulados en la presente resolución, se harán con texto íntegro, en el tablón oficial de anuncios de la Universidad (TOUMH) y a título informativo, en la página web <http://serviciopdi.umh.es/>.

Elche, 19 de diciembre de 2016.— La vicerectora de Profesorado, p. d. (R. 0730/11 de 19.05.2011; DOCV 6530, de 27.05.2011; y R 646/15 de 29.04.2015; DOCV 7522, 11.05.2015: Eva Aliaga Agulló.

ANEXO I

Número de plaza: DC2735.
Categoría: PCDOC
Dedicación: C08 (TC).
Departamento: Psicología de la Salud.
Área de conocimiento: Psicología Evolutiva y de la Educación.
Perfil: docencia e investigación en Psicología Evolutiva y de la Educación.
Duración del contrato: DFC hasta que se cubra de forma definitiva la plaza vacante tras la resolución del proceso selectivo convocado al efecto, o se amortice la plaza.

ANNEX II

Retribucions mensuals de personal docent i investigador contractat laboral (*)

Professor contractat doctor

	Sou	Complement de destinació	Complement específic	Total mensual
Temps complet C08 (TC)	1.120,15 €	803,81 €	140,95 €	2.064,91 €

(*) Les pagues extraordinàries es percebran pels imports que estableisca la legislació vigent i sempre que no es perceben càrrec d'una altra administració pública.

* * * * *

ANEXO II

Retribuciones mensuales de personal docente e investigador contratado laboral (*)

Profesor contratado doctor

	Sueldo	Complemento de destino	Complemento específico	Total mensual
Tiempo completo C08 (TC)	1.120,15 €	803,81 €	140,95 €	2.064,91 €

(*) Las pagas extraordinarias se percibirán por los importes que establezca la legislación vigente y siempre que no se perciban a cargo de otra Administración pública.

ANNEX III

*Model de sol·licitud per a places de personal docent
i investigador en règim de contractació laboral*

(Nom i cognoms) ...
Amb DNI ... Expedit a ...
Nascut a ... Data ...
Domicili a ... Província de ...
Carrer ... Número ...
Codi postal ... Telèfon/s ...

Exposa

Que havent-se convocat diverses places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral mitjançant una resolució de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, de data... (DOGV...)

SOL·LICITA

Participar en el concurso per a la plaça següent (una sol·licitud per plaça)

Codi de la plaça: ...
Categoria: ...
Departament: ...
Àrea: ...
Perfil: ...

.....de.....de.....

(Signatura):.....

RECTOR DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

ANEXO III

*Modelo de solicitud para plazas de personal docente
e investigador en régimen de contratación laboral*

(Nombre y apellidos) ...
Con DNI ... Expedido en ...
Nacido en ... Fecha ...
Domicilio en ... Provincia de ...
Calle ... Número ...
Código postal ... Teléfono/s ...

Expone

Que habiéndose convocado diversas plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, mediante la Resolución de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de fecha ... (DOGV ...)

SOLICITA

Participar en el concurso para la plaza siguiente (una solicitud por plaza)

Código de la plaza: ...
Categoría: ...
Departamento: ...
Área: ...
Perfil: ...

.....de.....de.....

(Firma):.....

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE
ELCHE